

## Specialist Managementul Calității

### A Obiectivul principal al postului

Documentarea, implementarea, auditarea și menținerea sistemului integrat de management, conform standardelor ISO 9001, ISO/TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/IEC 27001 precum și reglementărilor organismelor de certificare.

Obținerea și menținerea certificărilor, licențelor, autorizațiilor și omologărilor necesare pentru sistemul de management și pentru produse.

### B Responsabilități și atribuții

Participă la elaborarea proiectului sistemului de management, conform condițiilor standardelor ISO 9001, ISO/TS 16949, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO/CEI 27001 și sarcinilor concrete din partea superiorului;

Elaborează și actualizează manualul sistemului de management conform recomandărilor SR ISO 10013 și a sarcinilor primite;

Participă la realizarea programului de audituri interne precum și la derularea procesului de auditare internă a sistemului de management.

Propune și desfășoară audituri de urmărire în vederea evaluării aplicării și eficacității acțiunilor corective și preventive;

Centralizează datele în vederea analizei efectuate de management;

Se îngrijește de aplicarea metodelor specifice Managementului Calității. Realizarea de analize "8D" și "5 DECE".

Colaborează cu serviciul Aprovizionare la evaluarea furnizorilor societății.

Participă la realizarea răspunsurilor la chestionarele de evaluare emise de către clienți.

Urmărește realizarea evaluării satisfacției clienților de către Serviciul Comercial.

Participă la identificarea periodică a aspectelor de mediu, determinarea semnificației lor, stabilirea obiectivelor specifice și crearea programelor de management de mediu;

Verifică ținerea sub control a aspectelor de mediu;

Face propuneri pentru elaborarea unor noi proceduri și instrucțiuni de lucru necesare optimizării sistemului integrat de management. Participa la realizarea de proiecte de îmbunătățire a sistemului integrat de management.

Participă și pregătește acțiunile organizației desfășurate cu organisme ce activează în domeniul licențelor, certificărilor, autorizărilor pentru produse și menține relații cu acestea conform standardelor în vigoare și politiciii organizației.

Elaborează documentații pentru licențe, autorizații, atestări necesare unor produse pentru piața internă sau externă, solicitind de la serviciile implicate documentația specifică și mostrele verificate atunci când este necesar.

Asigură obținerea codurilor EAN pentru numerotarea internațională a produselor de la GS1.

C Cerințe profesionale/ profil al candidatului

- Studii superioare, preferabil tehnice, cu aprofundarea noțiunilor privind sistemele de management
- Cunoștințe de specialitate privind sistemele de management al calității, mediului sănătății și securității ocupaționale, securității informațiilor
- Experiența de minim 3 ani în domeniu, preferabil în companii industriale
- Certificările ca auditor de sistem reprezintă un avantaj
- Fluență în utilizarea limbii engleze (atât scris cât și verbal)
- Spirit critic și obiectivism
- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză
- Disponibilitate pentru munca peste program, conștiinciozitate
- Capacitate de decizie
- Capacitate de a munci într-un ritm susținut fără a fi supravegheat și controlat
- Capacitate de a opera cu un volum mare de informații