

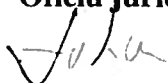
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**



**Regulament**  
**privind cadrul general de organizare și desfășurare**  
**a practicii studenților și studenților masteranzi**

**2013**

# Regulament privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi

AVIZAT,  
Oficiu juridic  


## I. Dispoziții generale

**Art.1.** În baza *Legii Educației Naționale nr.1/2011*, a *Legii nr. 288/2004* privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, a *Hotărârii Guvernului nr. 404/2006* privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 258/2007* privind practica elevilor și studenților, ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 194/2002* privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale *Ordinului nr.3955/2008* privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției - cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat, a *Cartei Universității "Petru Maior"*, a *Regulamentului intern al UPM*, s-a adoptat prezentul regulament care stabilește CADRUL GENERAL de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților și masteranzilor Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, pentru toate categoriile de practică.

**Art.2.** În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile folosite au următoarele semnificații:

- a) **Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenți și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.
- b) **Organizator de practică** – Universitatea “Petru Maior” din Tg. Mureș, instituție care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- c) **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la programul "Învățare pe tot parcursul vieții", într-un proiect finanțat din Fondul Social European sau dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.
- d) **Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște.
- e) **Cadru didactic supervisor / Responsabil de practică** - persoană desemnată de Universitatea “Petru Maior”, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică.
- f) **Tutore** - persoană desemnată de partenerul de practică care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

g) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare.

h) **Convenția de practică** privind efectuarea stagiului de practică înseamnă acordul încheiat între Universitatea “Petru Maior”, partenerul de practică și practicant, potrivit **Anexei nr.2** la prezentul regulament.

i) **Certificat de practică** - documentul atașat Convenției de practică privind efectuarea stagiului de practică.

**Art.3.(1)** Cadrul general privind organizarea și desfășurarea practicii studenților și masteranzilor la nivelul universității este asigurat de **Consiliu de promovare a practicii** format din prorectorul didactic, prodecanii cu activitatea didactică, precum și din responsabilii de practică pentru fiecare program de studiu.

(2) Responsabilii de practică pe programe de studiu sunt numiți la nivelul departamentelor și reconfirmați la începutul fiecărui an universitar de Consiliul facultății.

**Art.4.(1)** Practica este o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ pentru fiecare program de studiu, cu respectarea normelor în vigoare.

**Art.5.(1)** Practica se desfășoară în instituții/entități economice de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului, a studentului masterand.

(2) Practica se poate efectua și în cadrul:

- ✓ laboratoarelor din facultate sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată, precum și în biblioteca facultății sau biblioteca universității;
- ✓ școlilor de vară, dacă tematica este în concordanță cu tematica de practică;
- ✓ programului Erasmus și în afara țării, conform reglementărilor în vigoare;
- ✓ programului de stagii de practică internațională organizate de asociațiile studențești din universitate.

**Art.6.** Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei de practică și dacă entitățile angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.

**Art.7.** Stagiile de practică se organizează în baza **Convențiilor de practică (model Anexa 2)** încheiate și avizate de Consiliul de promovare a practicii.

**Art.8.** În baza Convenției de practică, partenerul de practică asigură pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților, masteranzilor prin desemnarea unui tutore. Dacă partenerul de practică nu desemnează un tutore, acesta va fi considerat implicit ca fiind persoana semnatară a Convenției de practică.

**Art.9.** **Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii** se întocmește anual, la începutul anului universitar (conform modelului din Anexa 3), se aprobă de Consiliul

facultății și se transmite Consiliului de promovare a practicii până în data de 1 octombrie a fiecărui an universitar.

**Art.10.**(1) Durata stagiului de practică este prevăzută în planul de învățământ.

(2) Perioada de desfășurare a stagiului de practică poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și în perioada vacanțelor universitare.

(3) Durata stagiilor de practică pentru care se solicită finanțare prin Fondul Social European trebuie să fie inclusă obligatoriu în planul de învățământ.

(4) Practica se poate desfășura distribuit, în timpul anului universitar sau comasat în perioade precizate.

**Art.11.** În funcție de specific, facultățile vor elabora instrucțiuni cu completări la prezentul regulament, aprobate de către Consiliul facultății și comunicate Consiliului de promovare a practicii.

## **II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

**Art.12.** Activitatea de practică se desfășoară pe baza fișei disciplinei de practică, elaborată de către responsabilul de practică al programului de studiu.

**Art.13.** Studenții/studentii masteranzi au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

**a.** Stagiul de practică propus de student: identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, fiind o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire;

**b.** Stagiul de practică organizat de facultate: facultatea și departamentul facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți și masteranzi.

**Art.14.**(1) Pentru efectuarea practicii în instituțiile propuse de student, acesta înaintează secretariatelor facultății, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea practicii o cerere în care se menționează instituția propusă (**conform modelului din Anexa 1**), indiferent de modalitatea de practică aleasă.

(2) Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică și se aprobă de prodecanul didactic al facultății.

(3) În urma evaluării efectuate de către conducerea facultății, instituția respectivă este invitată să semneze o Convenție de practică. În absența acestei convenții, nu este posibilă desfășurarea practicii la acea instituție.

**Art.15.** Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul și perioada de desfășurare a stagiilor de practică, sunt transmise la prodecanul didactic al facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite Consiliului de promovare a practicii.

**Art.16.** Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către partenerul de practică (**conform modelului Anexa 4**), instituție care va

fi înștiințată cu cel puțin 10 zile înainte de sosirea studenților de către responsabilul de practică al programului de studiu.

**Art.17.** În prima zi de practică, studentul va prezenta partenerului de practică următoarele documente:

- ✓ adresa eliberată de Decanatul facultății (**Anexa 4**);
- ✓ modelul certificatului de practică ce urmează să fie completat de partenerul de practică la finalul stagiului de practică (**Anexa 5**);
- ✓ Cv-ul în limba română, iar la partenerii de practică care solicită și pe cel în limba engleză;
- ✓ copie după cartea de identitate;
- ✓ fișa disciplinei de practică.

**Art.18.(1)** Dacă practica într-o instituție se desfășoară în grup, responsabilul de practică va prezenta la partenerul de practică (dacă există în prealabil o convenție de colaborare cu respectivul partener) o singura adresă de înaintare, la care atașează un tabel nominal cu studenții, studenții masteranzi, care urmează să efectueze practica în instituția respectivă, un model de Certificat, Fișa disciplinei de practică și celelalte documente menționate la art.17.

(2) Tutorii desemnați din cadrul partenerilor de practică trebuie să aibă competențe în domeniul în care se derulează practica studenților.

**Art.19.** Studenții, studenții masteranzi au obligația:

- de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită;
- de a respecta regulamentul de ordine interioară impus de conducerea partenerului de practică;
- de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, precum și cele pentru situații de urgență, impuse la locul de muncă de către partenerul de proiect;
- de a-și însuși cunoștințele cerute prin Fișa disciplinei de practică;
- de a elabora proiectul impus de tutorele din partea partenerului de practică.

**Art.20.** Responsabilul de practică împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

**Art.21.** Reglementarea activității de practică între student și partenerul de practică se poate realiza sub forma unei convenții de practică. Studentul/studentul masterand își asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare internă și de protecție a muncii specifice partenerului de practică, pe toată durata desfășurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant și partenerul de practică, aceștia pot apela la facultatea de care aparține studentul, ca să acționeze ca și mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfășurarea convenției de practică încheiate între ele. În funcție de solicitările partenerului de practică, studenții trebuie să respecte reglementările acesteia privind informațiile confidențiale.

**Art.22.** Cerințele referitoare la locul de practică a studenților / studenților masteranzi au în vedere următoarele:

- În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect cu relevanță pentru domeniul/programul de studii pe care îl urmează;
- Activitatea desfășurată trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice academice. Activitățile desfășurate trebuie să fie relevante programului de studii pentru care studenții se pregătesc;
- Rezultatele proiectului elaborat pot fi utilizate de către partenerul de practică;
- Contribuția financiară a partenerului de practică față de student poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practică desfășurată;
- Partenerul de practică trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților / studenților masteranzi, care să îi asiste pe tot parcursul perioadei.

**Art.23.** La finalul desfășurării stagiului de practică, studentul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

- Numele și prenumele, facultatea, programul și anul de studii;
- Denumirea partenerului de practică, perioada desfășurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;
- Tutorele de practică desemnat în instituția gazdă;
- Fișa disciplinei de practică;
- Activitățile desfășurate, aspecte profesionale specifice;
- Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

**Art.24.** Activitatea de practică a studenților nu poate fi evaluată de către rude de gradul I (frați, surori, părinți).

### **III. Recunoașterea și evaluarea stagiului de practică**

**Art.25.** Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ.

**Art.26.** Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii, numită la nivelul departamentului, la începutul anului universitar.

**Art.27.** Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică.

**Art.28.** Data susținerii colocviului de practică se stabilește de responsabilul de practică și se comunică studenților până cel târziu cu 10 zile înainte de începerea practicii.

**Art.29.** Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) există Convenția de practică încheiată între universitate și partenerul de practică;

- b) studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei în care se pregătește, având ca referință fișa disciplinei de practică;
- c) proiectul de practică a fost verificat, contrasemnat de către tutore și de către partenerul de practică, prin eliberarea Certificatului de practică (**Anexa 5**).

**Art.30.** Partenerul de practică, evaluează proiectul acordând un calificativ (foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător) și validează stagiul de practică prin eliberarea Certificatului de practică (**Anexa 5**).

**Art.31.** Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

- a) analiza proiectului de practică prezentat de către student;
- b) relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu fișa disciplinei de practică;
- c) deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea partenerului de practică;
- d) evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața cadrului didactic examinator;
- e) prezentarea Certificatului de practică eliberat de către partenerul de practică.

**Art.32.** Nota finală este trecută în catalog de responsabilul de practică pentru programul de studiu respectiv, odată cu susținerea colocviului de practică.

## **IV. Responsabilități**

**Art.33.** Responsabilul de practică pentru programul de studiu are următoarele atribuții:

- Facilitează împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate obținerea locurilor de practică pentru studenți, prin încheierea de convenții de practică cu instituțiile/comaniile de profil;
- Elaborează fișa disciplinei de practică;
- Aduce la cunoștința studenților Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiului de practică a studenților și masteranzilor Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (inclusiv instrucțiunile adoptate de facultăți) și Fișa disciplinei de practică;
- Organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul programului de studiu, prin convențiile de practică încheiate de către facultate;
- Analizează și validează locurile de practică propuse de studenți, pe baza cererilor depuse de aceștia la departamentul facultății;
- Transmite la Decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților / studenților masteranzi;
- Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul de practică de la nivelul facultății;
- Asigură contactul permanent cu studenții pentru diseminarea locurilor de practică;
- Asigură împreună cu responsabilul cu practica la nivel de facultate contactul cu partenerii de practică;

- Asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- Efectuează alte activități stabilite de Consiliul de promovare a practicii și responsabilul de practică la nivel de facultate.

**Art.34.** Responsabilul de practică la nivelul facultății (prodecanul desemnat ca responsabil pentru practica studenților / studenților masteranzi) are următoarele atribuții:

- Elaborează, în funcție de specificul facultății, instrucțiuni cu completări la prezentul regulament, care după validare în Consiliul facultății sunt comunicate Consiliului de promovare a practicii;
- Instrucțiunile sunt validate de către Consiliul facultății și se comunică Universității, la Consiliul de promovare a practicii;
- Încheie convenții de practică pentru fiecare program de studiu, în vederea asigurării cadrului corespunzător de desfășurare a practicii studenților;
- Coordonează întreaga activitate a responsabililor de practică pentru programele de studiu;
- Monitorizează modul de îndeplinire a atribuțiilor de către responsabilii de practică pe program de studiu, la nivelul departamentelor coordonatoare;
- Transmite Consiliului de promovare a practicii informații centralizate cu privire la locul și perioada de desfășurare a practicii studenților din facultate;
- Asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie convenții de practică;
- Asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererii de efectuare a practicii și a modelului de certificat ce urmează să fie completat de partenerul de practică, cu privire la modul de desfășurare a practicii;
- Efectuează alte activități stabilite de Consiliul de promovare a practicii și responsabilul de practică la nivel de facultate.

## V. Dispoziții finale

**Art.35.(1)** Organizarea activității de practică în Universitatea „Petru Maior” din Tg. Mureș, conform prezentului regulament devine operantă începând cu anul universitar 2012 - 2013.

(2) Anexele 1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(3) *Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului UPM din data de 24.03.2009, cu modificări și completări aprobate în ședința Senatului UPM din data de 27.02.2013.*

**PREȘEDINTE SENAT**

**Prof.univ.dr. Cornel SIGMIREAN**





Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

C ă t r e,

**Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureş**

Facultatea \_\_\_\_\_

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, student(a) la Facultatea de  
\_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, anul de studiu \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_,  
e-mail \_\_\_\_\_, vă rog să aprobaţi efectuarea stagiului de practică la instituţia /  
compania \_\_\_\_\_,  
din localitatea \_\_\_\_\_ cu domeniul de activitate \_\_\_\_\_, adresa  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_,  
pagina web \_\_\_\_\_.

Coordonatele persoanei de contact din cadrul instituţiei/ companiei sunt (numele şi prenumele/ adresa /  
numărul de telefon / e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data,

Student / Student masterand,

## CONVENȚIE DE PRACTICĂ

pentru anul universitar 20\_\_/20\_\_

Între	Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș Facultatea _____
Decan	Prof. univ. dr. _____ Tel: _____, Fax: _____, Email: _____
Persoană de contact	_____ (nume, adresă, telefon, fax, email)
și	_____ (denumire companie)
Director instituție/companie	_____ (nume, adresă, telefon, fax, email)
Persoană de contact	_____ (nume, adresă, telefon, fax, email)

Părțile menționate mai sus sunt de acord să coopereze pentru realizarea activității de practică a studenților.

### *Instituția/Compania parteneră se obligă:*

- Să asigure locuri de practică;
- Să organizeze activitățile de supraveghere și asistență pentru studenți / studenți masteranzi, inclusiv realizarea instructajului de protecție a muncii;
- Să asigure desfășurarea practicii conform planului de lucru stabilit în prealabil, de comun acord, de ambele părți.
- Să evalueze proiectul studentului(ților) practicant(ți) și să elibereze acestuia(ora) un certificat (conform modelului anexat), la încheierea practicii.

### *Universitatea se obligă:*

- Să asigure procesul de selecție al studenților;
- Să organizeze evaluarea finală a activității de practică;
- Să disemineze rezultatele practicii studenților, cu acordul companiei partener.

Evaluarea activității de practică se va realiza pe baza fișei disciplinei de practică, anexă la prezenta convenție.

### **Practica studenților/ studenților masteranzi**

Nr. Crt.	Facultatea	Domeniul de licență/master Programul de studii	Anul de studiu	Număr studenți/ studenți masteranzi	Perioada

### **Semnături ale reprezentanților autorizați:**

Universitatea Petru Maior din Tîrgu Mureș Facultatea de _____	Denumirea instituției/companiei:
Decan: Semnătură:	Director General: Semnătură:
Data:	Data:

**CALENDAR DE ACTIVITĂȚI PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII  
ANUL UNIVERSITAR \_\_\_\_\_**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Termen limită</b>	<b>Responsabil</b>
1.	Stabilirea listei nominale cu cadrele didactice responsabile de organizare și desfășurarea practicii studenților, nivelul facultății și comunicarea la Consiliul de promovare a practicii.		Decan
2.	Elaborarea, de către facultăți, în funcție de specific, de instrucțiuni cu completări la Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi, având validarea Consiliul facultății și comunicate Consiliul de promovare a practicii.		Decan, Responsabil de practică pe facultate
3.	Aducerea la cunoștința studenților a Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii studenților și studenților masteranzi, a instrucțiunilor de practică și a Fișei disciplinei de practică.		Responsabil de practică pe program de studiu
4.	Colectarea ofertelor privind locurile de practică existente la nivelul universității, puse la dispoziție de către facultate, precum și a celor propuse de către studenți.		Responsabil pe facultate și pe program de studiu, studenți
5.	Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a locurilor de practică disponibile la nivelul universității/facultății/programului de studiu.		Consiliul de promovare a practicii, Responsabil de practică pe program de studiu
6.	Analiza și validarea locurilor de practică propuse de studenți.		Responsabil de practică pe program de studiu
7.	Stabilirea locului și perioadei de practică pentru fiecare student și comunicarea informațiilor la Consiliul de promovare a practicii.		Responsabil de practică pe facultate și pe program de studiu
8.	Eliberarea, de către decanatele facultăților, a cererii de efectuare a practicii și modelului de certificat ce urmează să fie completat de partenerul de practică, cu privire la modul de desfășurare a practicii.		Decan, Secretar șef facultate, Responsabil de practică pe facultate
9.	Organizarea și susținerea colocviului de practică.		Comisia de evaluare a activității de practică
10.	Comunicarea Consiliul de promovare a practicii a situației finale privind desfășurarea activității de practică în anul universitar curent, după desfășurarea colocviului de practică.		Responsabil de practică pe facultate.

**UNIVERSITATEA PETRU MAIOR DIN TÎRGU MUREȘ**

FACULTATEA DE \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

C ă t r e,

\_\_\_\_\_

Prin prezenta vă rugăm să acceptați ca studentul(a) / studentul masterand(a) \_\_\_\_\_ din anul \_\_\_\_\_ de la Facultatea \_\_\_\_\_ să efectueze practica în instituția / compania dumneavoastră.

Pe perioada stagiului de practică, studentul / studentul masterand va realiza un proiect.

Durata practicii este de \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_ ore/zi (total \_\_\_\_\_ ore), conform planului de învățământ la programului de studii \_\_\_\_\_.

Confirmarea îndeplinirii sarcinilor asumate de către student / student masterand pentru această perioadă se face prin eliberarea Certificatului tip, anexat.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**DECAN,**

**Secretar,**

Certificatul se eliberează pe un format purtând antetul partenerului de practică

\_\_\_\_\_  
(Instituția/ Compania)

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CERTIFICAT DE PRACTICĂ

Studentul(a) / studentul masterand(a) \_\_\_\_\_, Facultatea de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_,  
a efectuat practica în instituția/compania noastră în perioada \_\_\_\_\_, cu \_\_\_\_\_ ore/zi, în  
total \_\_\_\_\_ ore.

Practica a fost coordonată de către o persoană desemnată din cadrul instituției/companiei:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_\_

Tel/ Fax/ E-mail: \_\_\_\_\_

Studentul(a) / studentul masterand(a) a realizat proiectul cu tema \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, evaluat cu nota (între 1 - 10) \_\_\_\_\_.

Proiectul conține elemente de (mare interes/ interes/ fără interes) \_\_\_\_\_ pentru instituția/  
compania noastră.

Alte comentarii \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**DIRECTOR,**

**COORDONATOR PRACTICĂ,**