



Avizat:

Oficiul juridic

METODOLOGIA UPM PENTRU NORMAREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE IFR, ALTELE DECÂT CELE PREVĂZUTE ÎN STATUL DE FUNȚIUNI

Art.1. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6251/19.11.2012 privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele ID și IFR din învățământul superior, stipulează modalitățile de normare distinctă a activităților didactice și a activităților specifice pentru IFR.

Art.2. Pentru fiecare specializare la forma de învățământ FR, conducerea CIFR, la propunerea departamentelor, numește câte un coordonator de specializare, care se va ocupa din punct de vedere funcțional, de toți anii de studiu ai specializării.

Art.3. Metodologia proprie de normare a activităților specifice a coordonatorilor, pe specializări IFR, este în conformitate cu recentul Ordin (6251/2012) și cu modalitatea legală de remunerare aprobată în Consiliul de Administrație al UPM.

Art.4. Activitățile specifice normate, ale coordonatorilor de specializare, altele decât cele prevăzute în statele de funcțiuni, sunt următoarele:

- 1) asigurarea legăturilor funcționale între departamentele implicate în activități IFR, inclusiv cu centrul de multiplicare al UPM și cu biblioteca facultății;
- 2) rezolvarea punctuală a disfuncționalităților ce pot apărea în derularea activităților programate; recepționarea și transmiterea sugestiilor sau sesizărilor studenților ori ale cadrelor didactice, pentru buna desfășurare a procesului didactic;
- 3) actualizarea informațiilor de interes public, specifice Centrului IFR, pe site-ul universității; mediatizarea informațiilor privitoare la orice activitate IFR sau orice modificare survenită în derularea activității;
- 4) verificarea concordanței între disciplinele din planurile de învățământ și materialele suport de studiu transmise studenților;
- 5) verificarea multiplicării materialelor de studiu în număr suficient, corespunzător formațiilor de studiu a specializării;

- 6) întocmirea orarelor semestriale, afișarea acestora la avizare și postarea lor pe site-ul centrului;
- 7) urmărirea depunerii documentelor semestriale de către cadrele didactice, la secretariatul CIFR, pentru fiecare program de studiu de care răspund;
- 8) pregătirea documentelor în formatul specific IFR în vederea întocmirii dosarelor de autoevaluare a specializărilor.

Art. 5. Pentru îndeplinirea responsabilităților ce le revin coordonatorii de specializare răspund în fața conducerii CIFR.

Art.6. Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ IFR, în format tipărit sau digital, precum și activitățile coordonatorilor programelor de studii, se normează de asemenea conform Ordinului 6251/19.11.2012, (art.20).

Aprobată în ședința Senatului UPM din 27.02.2013

Director CIFR
Conf. Maria Ana Georgescu



Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

