

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



UNIVERSITATEA
Petru Maior
din
TÎRGU MUREȘ

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC
DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN
TÎRGU-MUREȘ

2017

AVIZAT
Oficiul Juridic,



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A OFICIULUI JURIDIC DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU-MUREȘ

- Art. 1** Oficiul Juridic, ca structură organizatorică a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în relațiile sale cu alte persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, precum și în privința oricărui raport juridic în care Universitatea este parte, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității.
- Art. 2** Actele Universității cu caracter juridic sunt supuse avizării și contrasemnării Oficiului Juridic.
- Art. 3** Structura organizatorică și numărul posturilor din cadrul Oficiului Juridic sunt supuse aprobării Senatului Universitar.
- Art. 4** Oficiul juridic este subordonat, din punct de vedere administrativ, Rectorului Universității.
- Art. 5** (1) Consilierul juridic din cadrul Oficiului juridic este angajat ai Universității, pe bază de contract individual de muncă. Contractele individuale de muncă ale consilierilor juridici se completează cu prevederile regulamentelor interne, cu contractul colectiv de muncă, precum și cu prevederile legale în vigoare specifice profesiei.
- (2) Persoana care ocupă funcția de consilier juridic la Universitate trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 514/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei de consilier juridic.
- Art. 6** Relația profesională dintre consilierul și beneficiarul serviciilor sale se bazează pe onestitate, probitate, corectitudine, confidențialitate și independența opiniilor profesionale.
- Art. 7** (1) În exercitarea atribuțiilor sale, consilierul juridic se supune numai Constituției României, legilor în vigoare, codului de deontologie profesională și statutului profesiei de consilier juridic.
- (2) Consilierul juridic este independent profesional și nu poate fi supus nici unei presiuni sau îngrădiri de orice tip, acesta fiind protejat de lege împotriva acestora.
- (3) Activitatea desfășurată de consilierul juridic este o activitate de mijloace și nu de rezultat.
- (4) Dreptul la opinie a consilierului juridic este garantat.
- Art. 8** (1) Consilierul juridic va aviza și contrasemna acte cu caracter juridic înainte de adoptarea acestora de către structurile și funcțiile de conducere, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa fiind aplicate numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv.

(2) Consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice, de oportunitate și necesitate sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat de acesta.

Art. 9 Opinia sau avizul de legalitate ale consilierului juridic sunt consultative și nu obligatorii în actele emise de instituție.

Art. 10 Consilierul juridic răspunde pentru încălcarea obligațiilor profesionale, potrivit legii.

Art. 11 (1) Consilierul juridic este obligat să păstreze secretul profesional privitor la cauza ce i-a fost încredințată, cu excepția cazurilor expres prevăzute de lege. În scopul asigurării secretului profesional, actele și lucrările cu caracter profesional aflate asupra consilierului juridic sau la locul de exercitare a profesiei sunt inviolabile.

(2) Universitatea are obligația de a asigura Oficiului Juridic spații corespunzătoare atât pentru buna desfășurare a activităților profesionale, cât mai ales pentru asigurarea confidențialității și secretului profesional stabilite de lege.

Art. 12 Compartimentul juridic are următoarele atribuții:

(1) Colaborează cu Facultățile și celelalte departamente, servicii, compartimente ale Universității la întocmirea proiectelor de decizii, ordine, hotărâri, dispoziții, regulamente și instrucțiuni precum și a altor acte cu caracter de reglementare în cadrul instituției, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Acordă consultanță de specialitate tuturor compartimentelor și salariaților Universității, în problemele specifice Universității, la solicitarea acestora.

(3) Acordă consultanță juridică de specialitate cu privire la achizițiile publice.

(4) Avizează proiectele de decizie, ordine, hotărâri, instrucțiuni, dispoziții și regulamente precum și alte acte cu caracter de reglementare ce urmează să fie emise de universitate sau de compartimentele ei în legătură cu activitățile și atribuțiile ce le desfășoară sau revin instituției urmărind ca acestea să nu contravină prevederilor legale în vigoare.

(5) Avizează pentru conformitate cu prevederile legale măsurile administrative și disciplinare ce se iau sau dispun în cadrul universității.

(6) Își dă avizul privind legalitatea proiectelor de contracte, convenții, înțelegeri, protocoale, acorduri sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din universitate întocmite de Facultăți sau celelalte compartimente din componența instituției.

(7) Avizează dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a celorlalte posturi scoase la concurs.

(8) Reprezintă și apără cu mijloacele legii interesele Universității „Petru Maior”, la dispoziția, în baza și limitele delegării acordate de către rectorul universității, la instanțele judecătorești de toate gradele, la organele de urmărire penală precum și la toate autoritățile și organele administrative cu atribuții jurisdicționale, ale puterii sau administrației de stat, în raporturile cu persoanele fizice și juridice, inclusiv cu personalul angajat al acesteia.

(9) Acționează, în termenele legale, pentru recuperarea debitelor universității la sesizarea consiliului de administrație al universității.

(10) Acordă în mod obligatoriu avizul consultativ pentru conformitate cu legea, la întocmirea actelor ce produc efecte juridice și angajează răspunderea Universității.

(11) Urmărește apariția legilor și a altor acte normative și aduce la cunoștință conducerii Universității și compartimentelor instituției prevederile acestora pentru a fi puse în aplicare.

(12) Informează consiliul de administrație cu soluțiile pronunțate de instanțele judecătorești sau alte organe ale puterii ori administrației de stat în cauzele care privesc instituția ori aceasta este parte sau are interese și face propuneri pentru luarea de măsuri în raport cu conținutul acestora.

(13) Pe baza deciziei consiliului de administrație pornește acțiuni în justiție sau la alte organe ce sunt abilitate să rezolve litigii în diferite domenii, renunță la acestea, prezintă pretențiile sau renunță la ele, dă răspunsuri și lămuriri la solicitările organelor de justiție ori ale altor organe ale statului.

(14) Când se impune, în baza dispoziției consiliului de administrație, formulează și introduce căile de atac în justiție ori la alte organe abilitate de lege a soluționa diferite litigii și situații.

(15) Este obligat să susțină și să apere interesele legale ale Universității ori ale compartimentelor acesteia în orice împrejurare față de diferite persoane fizice sau juridice, informând conducerea instituției despre situația ivită, modul cum a fost soluționată, măsurile luate sau care se impun a fi luate făcând, în raport de situație, și propuneri în acest scop.

(16) Participă la ședințele Biroului Senatului Universității, ale Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație, atunci când este invitat, dacă nu face parte din acesta, informează componenții acestora în legătură cu prevederile unor acte normative nou apărute care reglementează domenii ce interesează Universitatea, precum și asupra altor aspecte cu caracter juridic care privesc sau se referă la instituție.

(17) Participă la ședințele Comisie de Etică, atunci când este invitat. Acordă sprijin de specialitate în redactarea, motivarea, transmiterea documentelor emise de comisie și avizează hotărârile comisiei.

(18) Rezolvă orice alte lucrări cu caracter juridic sau desfășoară activități ce au un asemenea caracter când este împuternicit de conducerea Universității ori aceasta o cere, ce se referă la activitatea universității.

(19) Conduce registrele de evidență a activității prevăzute de Legea nr. 514/2003 și Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004.

(20) Este membru în Comisia centrală pe universitate pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenți și în alte comisii în care este numit de conducerea universității sau de prevederile legale în vigoare.

(21) Pune (aplica) viza de conformitate cu originalul pe actele de studii și alte documente intrate/ieșite din Universitate, după caz, atunci când se impune aplicarea acestei vize.

Art. 13 Prezentul regulament se completează cu prevederile Legii nr. 514/2003 și Statutul profesiei de consilier juridic publicat în Monitorul Oficial nr. 684/29.07.2004.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului din data de 29.03.2017.

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN

