

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**



**UNIVERSITATEA**  
***Petru Maior***  
din  
**T Î R G U M U R E Ș**

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI ERASMUS +**

**2015**

## **Regulament de organizare și funcționare a Biroului Erasmus+**

### **I. Dispoziții generale**

1. Biroul Erasmus+ este parte integrantă a Universității „Petru Maior” și are drept sarcină principală centralizarea, organizarea și monitorizarea tuturor programelor și informațiilor privitoare la programele cu finanțare de la Comunitatea Europeană precum și a altor activități în domeniul relațiilor internaționale și colaborărilor externe .
2. Biroul Erasmus+ își desfășoară activitatea în baza Ordinului Ministerului Educației și Cercetării 4238/17.06.2015.
3. Biroul Erasmus+ este subordonat direct Prorectorului cu relațiile internaționale ale Universității.

### **II. Obiectivele activității Biroului Erasmus+**

1. Biroul Erasmus+ centralizează și urmărește, în principal, toate informațiile și activitățile privitoare la programele cu finanțare de la Comunitatea Europeană în domeniul educației și formării profesionale.
2. Biroul Erasmus+ organizează toate acțiunile de cooperare europeană și internațională de distribuire a burselor internaționale finanțate de Guvernul României din acorduri bilaterale sau de fundații din străinătate, precum și participarea Universității „Petru Maior” la toate programele internaționale.
3. Biroul Erasmus+ realizează promovarea imaginii universității pe plan internațional.

### **III. Atribuțiile profesionale în cadrul Biroului Erasmus+**

1. Identificarea proiectelor în domeniul educației și formării profesionale care se derulează în Universitatea „Petru Maior”, finanțate de Comunitatea Europeană și alcătuirea unei baze de date corespunzătoare, care va fi actualizată permanent.

2. Informarea potențialilor beneficiari și promotori de proiecte cu privire la actualele programe comunitare în domeniul educației și diseminarea informațiilor referitoare la noile programe care vor demara în Uniunea Europeană.
3. Informarea și consilierea studenților și cadrelor didactice participante la mobilități cu privire la regulamentele și desfășurarea programelor internaționale.
4. Organizarea administrativă a selecțiilor beneficiarilor de mobilități Erasmus din cadrul universității „Petru Maior” în condițiile reglementate de Comunitatea Europeană.
5. Organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților studenților și cadrelor didactice participante la programe comunitare, în condițiile de calitate stipulate în Carta Erasmus pentru Învățământ Superior și a Cartei Universitare.
6. Facilitarea recunoașterii academice a rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenți și a echivalării perioadelor de studii / plasament în străinătate, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 3223/2012 și cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană.
7. Sprijinirea reintegrării studenților beneficiari la întoarcerea din mobilitate.
8. Gestionarea contractelor financiare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilității studenților și cadrelor didactice.
9. Actualizarea în permanentă a bazei de date Mobility-Tool.
10. Sprijinirea Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale în implementarea strategiei europene de diseminare și exploatare a rezultatelor proiectelor, prin identificarea exemplurilor de bune practici, a metodelor inovatoare și a rezultatelor profesionale transferabile, și transmiterea acestor informații către Agenție precum și promovarea lor la nivel local.
11. Consilierea beneficiarilor sau a potențialilor beneficiari de granturi de mobilitate.
12. Raportarea către Ministerul Educației și Cercetării, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și alte instituții abilitate, asupra proiectelor care se derulează în cadrul Universității „Petru Maior”.

13. Colaborarea cu membrii altor rețele de sprijin în domeniul învățământului universitar și preuniversitar, tineretului și sportului, în scopul realizării schimbului de bună practică, al asigurării coerenței acțiunilor și al implementării cu succes a Programului Erasmus+.
14. În cadrul Biroului Erasmus+ vor coexista și alte preocupări în domeniul relațiilor internaționale: convenții, protocoale, acorduri, programe CEEPUS, corespondența internațională, burse în străinătate, Program Fullbright sau orice alte programe, primirea delegațiilor din străinătate.
15. Toate colaborările internaționale în domeniul educației și formării profesionale inițiate independent de facultăți, departamente, catedre sau cadre didactice (proiecte, programe, convenții de colaborare, conferințe) sunt centralizate și ținute în evidența biroului Erasmus+.

#### **IV. Publicații**

1. Având în vedere că gestionează activitatea de promovare a imaginii universității pe plan internațional, Biroul Erasmus+ va pregăti și edita broșuri, reviste, CD-uri și alte materiale informative, din fondurile disponibile pentru aceste acțiuni din programele internaționale sau din fondurile universității.
2. Biroul Erasmus+ elaborează materiale publicitare privind activitățile pe care le desfășoară și le difuzează prin mijloacele mass-media.
3. Biroul Erasmus+ va urmări actualizarea permanentă a paginii rezervate acestuia pe site-ul Universității – atât în limba română, cât și în limba engleză.

#### **V. Relații interne**

1. Biroul Erasmus+ are relații de colaborare cu toate celelalte compartimente funcționale, în funcție de activitățile specifice.

#### **VI. Structura organizatorică**

1. Personalul încadrat în cadrul Biroului Erasmus+ va avea o calificare adecvată atribuțiilor menționate la Capitolul III. Se impune ca acesta să aibă studii

superioare și abilități avansate de comunicare, oral și scris, în limba engleză și încă o altă limbă de circulație internațională.

**VII. Dispoziții finale**

1. Se va modifica corespunzător Organigrama Universității.
2. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat în Ședința Senatului din 28 septembrie 2015.

**PRESEDINTE SENAT,  
Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN**

