

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



PLAN OPERAȚIONAL 2015

TÎRGU MUREȘ

Coordonator:

Prof. univ. dr. Călin ENĂCHESCU - Rector

Membrii echipei:

Prof. univ. dr. ing. Liviu MOLDOVAN - Prorector științific

Prof. univ. dr. Tatiana DĂNESCU - Prorector didactic

Prof. univ. dr. Cornel SIGMIREAN - Președinte Senat

Conf. univ. dr. Nicolae CHIRILĂ - Decan Facultatea de Inginerie

Prof. univ. dr. Iulian BOLDEA - Decan Facultatea de Științe și Litere

Prof. univ. dr. ing. Liviu MARIAN - Decan Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative

Conf. univ. dr. Maria GEORGESCU - Director Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă

Prof. univ. dr. Vasile CERNAT - Director Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Luminița PÂNCĂ - Contabil Șef

Ing. Radu-Doru BOARESCU - Director General Administrativ

Irina BÎRSAN - Secretar Șef Universitate

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat în ședința Senatului din data de **22.04.2015**

CUPRINS

I.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL.....	6
II.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	19
III.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE.....	22
IV.	MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII	24
V.	MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE	25
VI.	MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENTEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ	30
VII.	MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV	31
VIII.	OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ÎMBUNĂȚIREA NIVELULUI DE IERARHIZARE A UNIVERSITĂȚII ȘI A CLASIFICĂRII DOMENIILOR DE STUDII	37

ANEXA 1 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL DE STUDENȚI AI UNIVERSITĂȚII “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016.....	40
ANEXA 2 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 LA FACULTATEA DE INGINERIE.....	41
ANEXA 3 - PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ȘI LITERE	43
ANEXA 4 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 LA FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE.....	45
ANEXA 5 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 LA CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ.....	47
ANEXA 6 – PROGNOZA PRIVIND NUMĂRUL STUDENȚILOR ÎN ANUL UNIVERSITAR 2015-2016 LA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC.....	48
ANEXA 7 – BUGETUL PROVIZORIU DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU ANUL 2015	49
ANEXA 8 – PROPUNERI INVESTIȚII SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2015, PROPUNERI DE PROIECTE INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2015, PROPUNERI DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2015	51

PLAN OPERAȚIONAL**ANUL 2015**

Planul operațional 2015 își propune să evidențieze principalele preocupări, direcții de dezvoltare și obiective strategice ale conducerii Universității “Petru Maior” în cursul anului 2015, relevând modul în care își propune să soluționeze o serie de probleme legate de procesul didactic, științific, managerial, dar și relațiile cu mediul exterior, astfel încât Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș să-și valorifice, în folosul societății și al comunității academice, resursele de care dispune, implementând deviza „o universitate pentru comunitate”, cu deschidere amplă spre mediul regional, național, european și internațional.

Realizarea acestor deziderate trebuie să se bazeze pe următoarele elemente noi de strategie:

- Menținerea universității într-o poziție dominantă în rețeaua universităților din România, Europa Centrală și de Sud-Est;
- Consolidarea sistemului educațional și promovarea unui puternic parteneriat “educator-student”;
- Creșterea numărului de studenți masteranzi și doctoranzi la minimum 30% din numărul total de studenți;
- Inițierea de noi programe de studii în limbi de circulație internațională pentru toate ciclurile de educație academică;
- Internaționalizarea învățământului și promovarea programelor de cooperare finalizate cu o diplomă dublă sau cotutelă;
- Asigurarea dezvoltării durabile a universității atât din fondurile guvernamentale cât și din surse extrabugetare;
- Creșterea ofertelor universității pentru servicii, consultanță și transfer tehnologic;
- Promovarea unor politici de cercetare științifică performante, în măsură să producă inovare, dezvoltare și creștere economică;
- Dezvoltarea unor infrastructuri și a unui management financiar capabil să susțină procesul de educație- cercetare-inovare, de calitate.

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC ȘI EDUCAȚIONAL

1. Extinderea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale pentru programe de studiu de licență, master, doctorat, pentru programele postuniversitare. Direcții principale de acțiune sunt cuprinse în strategia de promovare a programelor de studiu.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Structura de promovare a ofertei educaționale

Termen: Permanent în anul 2015

2. Actualizarea controlului intern în domeniul didactic, prin adoptarea de proceduri și reglementări interne cuprinse în regulamente, metodologii, norme interne privind activitatea didactică, în conformitate cu necesitățile interne identificate în perioada trecută, cu modificări apărute în legislație și standardele ARACIS aplicabile pentru anul 2015.

Responsabili: Prorector didactic, Comisia pentru programele de studii de licență, masterat, doctorat și formare continuă

Termen: August 2015

3. Realizarea autoevaluării programelor de studii corelativ cu analize privind compatibilitatea acestora cu cerințele pieței muncii, pentru a identifica noi posibilități de extindere a ofertei educaționale, de renunțare la programele de studii care nu sunt performante. Renunțarea la un program de studiu non performant sau menținerea lui se va putea face de către Senatul universitar numai pe baza unei propuneri avizate de Consiliul de facultate.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității serviciilor educaționale

Termen: Permanent

4. Întocmirea documentației necesare pentru evaluarea periodică/acreditarea programelor de studii aflate la termenul stabilit prin metodologia ARACIS.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării

Termen: Permanent

5. Monitorizarea permanentă a raportărilor referitoare la programele de studii urmărind transmiterea acestora în termen către minister, ANC, ARACIS, CNFIS, CNCSIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Director Centrul de Management al Calității, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității serviciilor educaționale

Termen: Permanent

6. Asigurarea elementelor de specificitate și oportunitate a programelor de studiu pe baza opțiunilor studenților, a propunerilor angajatorilor, a cerințelor din cadrul național al calificărilor, a specificului pieței muncii. În acest scop, periodic se vor efectua analize cu participanții la procesul didactic, cu angajatorii, iar anual se va evalua procesul de învățământ și personalul didactic pe cele 3 nivele: evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială, evaluarea cadrelor de către șefii ierarhici.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani, Directori Departament, Director Centrul de Management al Calității, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică, Comisia pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării,

Termen: Mai – iunie 2015

7. Urmărirea compatibilizării internaționale a programelor de studiu cu programele de studiu din Uniunea Europeană, în contextul solicitărilor de pe piața internă și a nișelor posibile oferite de piețe externe.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Prodecani, Directori Departament, Consiliul curricular

Termen: Septembrie 2015

8. Aplicarea măsurilor stabilite cu ocazia auditării interne a activităților didactice de la fiecare program de studiu urmărind cu prioritate:

- ✓ Fișele disciplinelor care trebuie să respecte un format unic și să conțină toate datele completate în concordanță cu planul de învățământ al programului de studii/specializării, cu modelul RNCIS;
- ✓ Actualizarea permanentă a resurselor de învățare (materiale didactice, metode de predare);
- ✓ Valorificarea oportunităților rezultate din analizele efectuate cu reprezentanții angajatorilor;
- ✓ Efectuarea de activități de tutoriat atât cel colegial între studenți, cât și cel student - cadru didactic;

- ✓Stabilirea de repere calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și străinătate și revizuirea programului pe baza unui set de nivele profesionale de reper (benchmarks);
- ✓Promovarea corectitudinii și exigenței la examene; supraveghere exigentă la examene, inclusiv prin asistenți, pentru prevenirea fraudelor;
- ✓Evidența clară, pe fiecare disciplină, a laboratoarelor realizate/de recuperat și a termenelor/etapelor de predare a proiectelor; fixarea unui număr maxim de laboratoare ce se pot recupera;
- ✓Aplicarea de verificări parțiale și creșterea ponderii activităților pe parcursul semestrului în aprecierea finală;
- ✓Analiza periodică de prodecani a rezultatelor studenților și stabilirea de programe de recuperare a celor cu rezultate slabe la învățatură;
- ✓Creșterea numărului de convenții și contracte de colaborare pentru stagiile de practică;
- ✓Urmărirea sistematică a inserției profesionale a absolvenților programelor de studii.

Responsabili: Rector, Director Centrul de Management al Calității, Comisiile pentru asigurarea calității, evaluării academice și acreditării, Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

9. Menținerea unui sistem de predare în limbi de circulație internațională, astfel încât în cadrul fiecărui program de studiu, indiferent de forma de învățământ să se promoveze un număr de minim 3 discipline care se vor preda într-o limba de circulație internațională.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Prodecani, Directori Departament

Termen: Septembrie 2015

10. Dezvoltarea posibilităților studentului de a-și defini propriul traseu de învățare prin diversificarea ofertei de discipline opționale din planurile de învățământ.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani didactici, Directori Departament, Consiliul curricular,

Termen: Septembrie 2015

11. Dezvoltarea unui cadru pedagogic și didactic distributiv axat pe strategii centrate pe student, pe strategii de dezvoltare a profilelor de competențe care să faciliteze angajabilitatea, inclusiv educarea sub aspect ecologic și social.

Responsabili: Prorector didactic, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Termen: Permanent

12. Realizarea pregătirii studenților pe baza competențelor generale și transversale prevăzute în planurile de învățământ aferente programelor de studii, monitorizând actualizarea permanentă a resurselor de învățare.

Responsabili: Prodecani didactice, Directori departament, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică

Termen: Permanent

13. Urmărirea extinderii activităților didactice interactive și aplicative, a activităților bazate pe studii practice care să ducă la formarea competențelor cerute pe piața muncii.

Responsabili: Prodecani didactici, Directori Departament

Termen: Septembrie 2015

14. Dezvoltarea modalităților de evaluare a rezultatelor învățării potrivit opțiunilor studenților, a cadrelor didactice, utilizarea formelor de evaluare alternativă care să corespundă formatelor pedagogice de actualitate.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecani didactici, Comisia de analiză și dezvoltare pedagogică, Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Termen: Permanent

15. Dezvoltarea continuă a relației de parteneriat student - cadru didactic prin diverse mecanisme: asigurarea orelor de permanență la dispoziția studenților (consultații, tutoriat, programe de recuperare a studenților cu dificultăți la învățătură), activități ale cercurilor științifice studentești, participarea studenților la activități de cercetare ale cadrelor didactice, activități de promovare a universității, activități de voluntariat, școli de vară, activități sportive, activități culturale, etc.

Responsabili: Prodecani, Directori Departament

Termen: Permanent

16. Dezvoltarea activităților didactice care utilizează tehnologii educaționale moderne: smart board, video conferencing, testare interactivă, etc.

Responsabili: Rector, Decani, Directori Departament, Director general administrativ

Termen: Permanent

17. Urmărirea asigurării unor condiții corespunzătoare de efectuare a practicii, organizarea de „târguri de practică” unde parteneri economico-sociali își pot prezenta oferta de practică, și încheierea de convenții de practică.

Responsabili: Rector, Prorector, Prodecani didactici, Directori Departament

Termen: Permanent

18. Facilitarea contactului studenți/absolvenți/angajatori, prin acțiuni de tip „Târguri de joburi”.

Responsabili: Rector, Decani, Directori Departament, Șeful Centrului de consiliere și orientare în carieră

Termen: Permanent

19. Susținerea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice pe baza rezultatului evaluării cadrelor didactice prin: promovarea profesională a personalului existent, obținerea abilitării, folosirea pârgurilor salariale și a celor de promovare profesională pentru încurajarea eforturilor depuse în și pentru facultate.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departament

Termen: Permanent

20. Susținerea pregătirii profesionale continue a cadrelor didactice prin participării la programe de perfecționare profesională din proprie inițiativă sau organizate de Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani

Termen: Permanent

21. Urmărirea concordanței dintre specializarea cadrului didactic și disciplinele predate în cadrul procesului de normare a activităților didactice și întocmirea statelor de funcțiuni potrivit *Procedurii UPM Cod: PP-7.5.03*, a Legii Educației Naționale din 2011, standardelor A.R.A.C.I.S., altor reglementări interne ale Universității „Petru Maior” și resurselor financiare ale fiecărui departament/facultate.

Responsabili: Prorector didactic, Decani, Directori Departament

Termen: Septembrie 2015

22. Promovarea de evenimente sociale comune care să permită o destindere normală: evenimente culturale, sportive, excursii, sărbătorirea în comun a unor evenimente.

Responsabili: Rector, Prorector didactic, Decani, Directori Departament,

Director general administrativ

Termen: Permanent

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC PENTRU CENTRUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (CIFR)

Învățământul cu frecvență redusă își bazează existența pe nevoia de educație, de formare inițială sau recalificare a unor persoane de vârste diferite, care nu se pot încadra în orarul învățământului cu frecvență, asigurând o formă modernă și flexibilă de învățământ superior care oferă studenților posibilitatea de a îmbina și administra propriul proces de învățare, axat pe studiul individual, cu programul de la sfârșit se săptămână, în cadrul orarului stabilit de instituția organizatoare.

1. Având în vedere menținerea numărului redus de înmatriculări la Centrul IFR, față de anii anteriori și totodată imperativul continuării acestor tipuri de programe, prioritare sunt:

- A. Acțiunile intensificate de recrutare a candidaților pentru admiterea la specializările IFR, printr-o campanie proprie de promovare a ofertei educaționale pentru specializările acestuia.
- B. Valorificarea unei nișe pentru oferta educațională, adresată românilor care lucrează în străinătate și pot să-și păstreze locul de muncă, având totodată resurse de finanțare a taxelor. Se va asigura trimiterea de materiale publicitare în comunitățile românești prin intermediul studenților actuali care muncesc în Spania, Italia, etc.;
- C. Marketing educațional activ prin evidențierea avantajelor învățământului cu frecvență redusă, prezentate de echipe ieșite în teritoriu, prin materiale promoționale care specifică forma de învățământ, prin acțiuni speciale în cadrul Săptămânii porților deschise din UPM, etc.

Responsabili: Director și director adjunct CIFR, comisii de promovare

Termen: Tot parcursul Semestrului II, 2015-2016

D. Strategiile de sprijinire a colaborării cu agenți din mediul socio-economic local, pentru derularea programelor IFR.

Responsabili: Directorul și director adjunct CIFR

Termen: Permanent

2. Pe baza Ordinului MECTS nr.6251/19.11.2012, privind Regulamentul Cadru de organizare, desfășurare și normare a activităților la formele IFR din învățământul superior, se va acționa pentru:

A. Dezvoltarea activității pe platforma e-ifr.upm.ro și derularea treptată a tuturor tipurilor de activități IFR, la specializările de nivel de Licență, pe platformă.

Responsabili: Director și director adjunct CIFR

Termen: Octombrie 2014

B. Instruiri periodice ale cadrelor didactice cu activități la IFR și ale studenților, pentru utilizarea platformei existente.

Responsabili: Directorul și director adjunct CIFR

Termen: Permanent

3. În conformitate cu normele ARACIS, se va face întocmirea dosarelor de autoevaluare, având în vedere standardele specifice de la Învățământul cu Frecvență Redusă a programelor de studii, după cum urmează:

A. La Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative, dosare de autoevaluare periodică la programele de studii: Drept, Contabilitate și Informatică de Gestiune, secții acreditate;

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: Mai 2015

B. La programul de studii Management, dosar de autoevaluare pentru evaluarea instituțională a UPM, în vederea reacreditării;

Responsabili: Comisiile de evaluare internă pentru calitate a programelor de studii, Director CIFR

Termen: Februarie 2015

C. La Facultatea de Inginerie, pentru masteratul acreditat Managementul sistemelor calității;

Responsabili: Comisia de evaluare internă pentru calitate a programului de studii, Director CIFR

Termen: Mai 2015

4. Solicitarea materialelor documentare, redactate de către titularii de discipline, în scopul centralizării la nivel de departament: calendare de discipline; proiectarea suporturilor didactice (în metodologia specifică pentru facilitarea studiului individual); programe analitice (având conținut identic cu fișele disciplinelor de la învățământul cu frecvență, dar proiectate modular):

Responsabili: Coordonatorii de specializări

Termen: Martie, iunie 2015

5. Facilitarea prezenței studenților la activitățile IFR prin stabilirea întâlnirilor periodice, de la sfârșit de săptămână, astfel încât orarele să nu încarce studenții unei grupe/an de studiu cu mai mult de 14 ore/săptămână și nu mai mult de 4 ore pe disciplină cu un cadru didactic, evitând fixarea de activități duminicile, stabilindu-le vinerea după-masa și în zilele de sâmbătă.

Responsabili: responsabilii cu întocmirea orarelor și directorul adjunct CIFR

Termen: Februarie 2015

6. Actualizarea și mentenanța paginii de Internet a Centrului IFR.

Responsabili: Departamentul de Informatică

Termen: Permanent

7. Organizarea unor acțiuni informative, de perfecționare privind proiectarea materialelor suport de studiu individual pentru programele IFR.

Responsabil: Director și director adjunct CIFR

Termen: Permanent 2015

8. Stimularea participării studenților care frecventează studiile de nivel licență IFR, respectiv masterat IFR, la Sesiunea de comunicări a cercurilor științifice studentești, ediția 2015.

Responsabili: Cadrele didactice titulare/curs IFR

Termen: Mai 2015

9. Promovarea ideii continuării studiilor universitare a absolvenților de Administrație Publică, la programul de studii Drept în varianta IFR, prin evidențierea avantajului recunoașterii disciplinelor comune parcurse în anii I și II.

Responsabili: Cadrele didactice titulare

Termen: Iunie 2015

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DIDACTIC PENTRU DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (D.P.P.D.)

1. În baza Prevederilor Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, Departamentele pentru Pregătirea Personalului Didactic din universități organizează nivelurile I și II de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică. În același scop, DPPD organizează și un program postuniversitar.

2. Experiența ultimilor ani evidențiază faptul că studenții universității noastre, indiferent de specializările în care se pregătesc, manifestă un interes ridicat pentru dobândirea acestei calificări, care le oferă posibilități suplimentare pentru integrarea în viața socială.

Acțiuni:

- a. Modernizarea procesului de instruire, bazat pe aplicarea programului de studii privind pregătirea psihopedagogică, în relație directă cu cerințele societății și comunității, compatibile cu cele ale unor instituții similare de referință din țară și din străinătate, stabile în structură și dinamice în conținut;

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: Permanent

- b. Utilizarea unui sistem de metode de predare-învățare-evaluare centrate pe student care permit învățarea activă și dezvoltarea tehnicilor de studiu individual: abordarea euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, modelarea, experimentul, metoda proiectelor, portofoliul didactic, instruirea/ autoinstruirea asistată de calculator, studiul de caz, jocul de rol, învățarea cu ajutorul simulatoarelor didactice;

Responsabil: Decanii facultăților, cadrele didactice

Termen: Permanent

- c. Desfășurarea activității de cercetare științifică în domeniul psihopedagogic, metodic, managerial, în corelație cu exigențele dezvoltării domeniului științelor educației și a practicii școlare curente.

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Permanent

- d. Îmbunătățirea calității activității de evaluare a rezultatelor studenților pentru acordarea sprijinului celor cu dificultăți în studiu, pentru consilierea și orientarea în cariera didactică și pentru stimularea studenților cu performanțe înalte;

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Conform orarului de consultații și consiliere

- e. Stimularea participării cadrelor didactice la conferințe naționale și internaționale, în domeniul științelor educației;

Responsabil: Director DPPD

Termen: Permanent

- f. Dezvoltarea la studenți a motivației pentru învățare; încurajarea acestora în

participarea la programe de cercetare științifică;

Responsabil: Responsabilii de cercuri științifice

Termen: Permanent

- g. Elaborarea și implementarea, în colaborare cu Inspectoratul Școlar General a Barometrului Educației Mureșene;

Responsabil: Director DPPD

Termen: 15 noiembrie – 22 decembrie 2014

- h. Formarea și consolidarea unor relații de parteneriat cu departamente ale universităților din țară și din străinătate;

Responsabil: Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Termen: Permanent

- i. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea practicii pedagogice a studenților, în scopul îmbunătățirii competențelor metodice ale acestora;

Responsabil: cadrele didactice coordonatori de practică pedagogică

Termen: Permanent

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL CALITĂȚII

1. Continuarea demersurilor de implementare a strategiei pentru calitate în domeniul învățământului, în acord cu standardele naționale și criteriile academice de evaluare a universităților, conform ENQA. Definirea, în condițiile autonomiei, a propriilor niveluri de calitate și a tehnicilor de asigurare a calității, cu accent pe obținerea rezultatelor specifice în instruirea studenților și în cercetare.

Acțiuni:

Analiza indicatorilor ARACIS, a gradului de îndeplinire al acestora de către Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, propunerea de noi referințe de nivel ridicat și consemnarea lor în rapoartele de autoevaluare.

Responsabili: Prodecanii didactici, Prorector didactic, Director calitate, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: Ianuarie 2015

Finalizarea Raportului de autoevaluare a Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, în vederea desfășurării evaluării instituționale ARACIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate

Termen: Ianuarie 2015

Finalizarea Rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență: Inginerie economică industrială, Drept, Istorie și Management IFR, selectate pentru evaluarea instituțională ARACIS.

Responsabili: Decani, Prodecani, Responsabili programe de studii,
Director calitate

Termen: Ianuarie 2015

Pregătirea și desfășurarea vizitei echipei de evaluare ARACIS la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș, în vederea evaluării instituționale.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Prodecani, Director calitate

Termen: Martie 2015

Analiza concluziilor și recomandărilor formulate de echipa ARACIS, ca urmare a desfășurării evaluării instituționale.

Responsabili: Prodecanii didactici, Prorector didactic, Director calitate,
Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: Septembrie 2015

Elaborarea obiectivelor calității pentru Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș pentru anul 2015.

Responsabili: Decanii, Director calitate, Reprezentantul managementului
pentru calitate

Termen: Februarie 2015

Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș privind obiectivele calității pe anul 2015.

Responsabili: Director calitate, Responsabili cu asigurarea calității din cadrul
facultăților/departamentelor/compartimentelor

Termen: Martie 2015

Instruirea personalului Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș privind organizarea și funcționarea sistemului de management al calității. Îmbunătățirea performanței proceselor universității.

Responsabili: Director calitate, Reprezentantul managementului pentru
calitate

Termen: Iunie 2015

Desfășurarea auditului intern, colectarea, analiza informațiilor și elaborarea Raportului anual de audit intern, a Planului de măsuri pentru eliminarea neconformităților și observațiilor constatate cu ocazia auditului.

Responsabili: Auditorii, Director calitate

Termen: Mai-iunie 2015

Colectarea informațiilor și elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității, la nivelul facultăților/departamentelor și în cadrul Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș și a Planului de măsuri pentru îmbunătățirea calității educației, pentru anul universitar 2015-2016.

Responsabili: Prorector didactic, Prodecanii didactici, Director calitate

Termen: Noiembrie-decembrie 2015

Actualizarea și instruirea corpului de auditori interni ai sistemului de management al Universității "Petru Maior" din Tîrgu-Mureș. Elaborarea listei de auditori interni pentru anul 2015-2016.

Responsabil: Director calitate, Reprezentantul managementului pentru calitate

Termen: Decembrie 2015

2. Organizarea curriculum-ului pe module și pachete de discipline, care să permită efectiv transferul creditelor și mobilitatea studenților și să faciliteze individualizarea parcursului de studiu în funcție de opțiunile sau/și de capacitățile de învățare ale studenților. Realizarea unei structuri curriculare flexibile, care să îmbine pregătirea fundamentală într-un domeniu cu specializarea pe principalele rute profesionale subordonate domeniului respectiv.

Responsabil: Prorector didactic, Decani

Termen: Septembrie 2015

MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL DOCUMENTĂRII

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș are ca scop principal constituirea, prelucrarea și organizarea colecțiilor de publicații pe suport tradițional, electronic și baze de date, în vederea utilizării acestora în procesul de informare, educație și cercetare.

Biblioteca Universității „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș este o bibliotecă de drept public, care are ca utilizatori principali studenții, cadrele didactice și doctoranzii din cadrul universității, dar și utilizatori externi.

Obiectivele bibliotecii:

- ✓ Participă la activitatea didactică, de cercetare științifică, asigurând informarea documentară a utilizatorilor;
- ✓ Elaborează lucrări specifice, care să asigure informarea cititorilor cu privire la documentele existente, modalitățile de regăsire și referințe, cum ar fi: cataloage, buletine de informare, prezentări de cărți, consfătuiri cu cititorii etc.;
- ✓ Menține și dezvoltă relații de cooperare și schimb de documente cu alte biblioteci din țară și străinătate;
- ✓ Asigură calificarea, perfecționarea personalului propriu prin studiu individual, prin participarea la activități cu specific biblioteconomic sau prin schimb de experiență pe plan local, național sau internațional prin mobilități;
- ✓ Participă la simpozioane științifice, schimburi de experiență pe teme de biblioteconomie și bibliologie, participă la manifestări științifice de specialitate organizate pe plan local sau național;
- ✓ Colaborează cu organizațiile profesionale ale bibliotecilor din învățământul superior și alte organizații din domeniul biblioteconomiei.

Măsurile și acțiunile prevăzute pentru anul 2015:

1. Dezvoltarea fondului bibliotecii prin achiziții de publicații și documente adecvate cerințelor de studiu și cercetare;
2. Îmbunătățirea continuă a serviciilor de orientare și îndrumare a utilizatorilor în vederea perfecționării tehnicilor de muncă intelectuală;
3. Asigurarea și dezvoltarea schimbului interbibliotecar de publicații cu instituții, organizații și personalități ale vieții științifice și culturale din țară și străinătate;
4. Elaborarea și editarea de cataloage, buletine de informare, rapoarte obținute din baza de date etc., în funcție de necesitățile procesului de învățământ și de cercetare științifică;
5. Selectarea și eliminarea din fondului bibliotecii a publicațiilor uzate din punct de vedere fizic și moral;
6. Reorganizarea depozitelor de publicații pentru utilizarea cât mai eficientă spațiului și accesul facil la publicațiile bibliotecii;
7. Recondiționarea publicațiilor deteriorate.

II. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Activitatea de cercetare științifică a UPM este coordonată de Consiliul Științific, cu ramura sa executivă Centrul de management al cercetării, fiind monitorizată de Comisia științifică a Senatului.

În cadrul UPM este abordată întreaga paletă a activităților de cercetare științifică, clasificate în:

- ✓ cercetarea fundamentală – descoperirea de reguli și principii;
- ✓ cercetarea aplicativă - aplicarea cunoștințelor rezultat al cercetării fundamentale la contexte specifice;
- ✓ cercetarea – dezvoltarea – elaborarea de cunoștințe proceduralizate exprimate în tehnologii și servicii;
- ✓ inovare.

cu preponderență, generarea de produse și servicii inovative și implementarea acestora în mediul socio-economic.

În cursul anului 2012 s-a elaborat Strategia Cercetării Științifice pentru perioada 2012-2016. În anul 2015 prin Planul Operațional, se propun o serie de măsuri care să ducă la transpunerea în practică a strategiei, cu accent deosebit pe acțiunile și rezultatele care pot contribui la o mai bună cotare a universității și a domeniilor de studii în ierarhia MECS pentru învățământul superior din România, care va avea ca efect atingerea excelenței științifice recunoscută pe plan național și internațional, asigurarea sustenabilității financiare a instituției, a bunăstării personalului acesteia.

1. Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică pentru anul 2014.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 1 martie 2015

2. Studiarea legislației naționale, a cerințelor CNFIS din metodologia de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și finanțarea suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România pentru anul 2015 (calitatea resursei umane, impactul activității științifice, performanța activității științifice, fondurile pentru cercetare științifică) și a programelor de cercetare ale universităților reprezentative în vederea stabilirii obiectivelor de cercetare și a criteriilor de evaluare a activității științifice pentru anul 2015.

Responsabil: Prorector științific

Termen: 01 martie 2015

3. Elaborarea programelor anuale de cercetare ale facultăților-departamentelor/centrelor de cercetare în concordanță cu programele de cercetare pe termen mediu și în conformitate cu strategia cercetării științifice a UPM. Programele anuale de cercetare prezintă: programarea cercetării, realizarea cercetării și valorificarea cercetării.

Responsabili: Prodecani științifici

Termen: 15 februarie 2015

4. Susținerea rezultatelor științifice care duc la o mai bună ierarhizare a domeniilor de studii din cadrul facultăților, obiectivele de valorificare a rezultatelor cercetării științifice fiind: Facultatea de Inginerie - 3 brevete OSIM, 40 lucrări indexate ISI proceedings, 5 articole publicate în reviste de specialitate indexate ISI, 5 cărți în editura UPM, 8 proiecte de cercetare; Facultatea Științe și Litere: 4 cărți internaționale, 10 capitole de carte internaționale, 5 articole publicate în reviste de specialitate cotate BDI/ISI, 5 cărți în editura UPM, 6 proiecte de cercetare; Facultatea de Științe Economice juridice și Administrative: 3 cărți internaționale, 10 capitole internaționale, 3 articole ISI, 15 articole publicate în reviste de specialitate cotate BDI, 6 cărți și 9 capitole în editura UPM, 6 proiecte de cercetare, 1 proiect de cercetare Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Responsabili: Prorector științific, Decani, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: Permanent

5. Informarea cadrelor asupra programelor de cercetare care au apel deschis și acordarea de consultanță în crearea proiectelor, în vederea depunerii de proiecte Orizont 2020 și alte proiecte de cercetare câștigate prin competiție, prin Centrul de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare”.

Responsabili: Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: Permanent

6. Sprijinirea cadrelor didactice tinere în vederea implementării granturilor câștigate de tip Proiecte de cercetare postdoctorală - PD, respectiv Proiecte de cercetare pentru stimularea constituirii de tinere echipe de cercetare independente - TE.

Responsabili: Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecani științifici

Termen: Permanent

7. Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri de CD prin

investiții proprii și prin atragere de fonduri prin depunere de proiecte ce au ca prioritate crearea/dezvoltarea de infrastructură de CD și prin atragere de fonduri private.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Decani

Termen: Permanent

8. Asigurarea condițiilor pentru raportarea online a rezultatelor activității de cercetare științifică pe anul 2015, pe baza aplicației informatice și validarea acestei activități.

Responsabili: Prorector științific, Director Centru de management al cercetării-inovare-granturi și finanțare proiecte de cercetare, Prodecanii științifici

Termen: 15 decembrie 2015

9. Sprijinirea activității publicațiilor științifice ale Universității „Petru Maior”: Studia Universitatis „Petru Maior” seria Philologia; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Historia; Curentul juridic, ISSN, Scientific Bulletin of the “Petru Maior“ University of Târgu Mureș; Studia Universitatis "Petru Maior" seria Oeconomica și creșterea nivelului de vizibilitate al publicațiilor prin indexare în principalele baze de date și înscrierea în Committee on Publication Ethics COPE.

Responsabili: Editori șefi, Prorector științific, Prodecani științifici

Termen: Permanent

10. Organizarea de către fiecare facultate a unei conferințe internaționale de amploare și indexarea în principalele baze de date a volumului publicației (ISI Thomson, Scopus etc.).

Responsabili: Prorector științific, Decan, Prodecan științific, Directori de Departamente

Termen: Permanent

11. Alcătuirea și continuarea activităților din cercurile științifice studentești în vederea publicării rezultatelor în cadrul sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești din anul universitar 2014-2015.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de Departamente

Termen: 31 ianuarie 2015

12. Organizarea sesiunii de comunicări științifice a cercurilor științifice studentești, care va cuprinde o secțiune dedicată elevilor din licee în vederea orientării profesionale a acestora către domeniile de studii din UPM.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directori de

Departamente

Termen: 16 februarie 2015

13. Formularea de teme pentru lucrările de licență respectiv a temelor de disertație, a programelor de doctorat în comun cu companii, firme și instituții, cu implicarea studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani științifici, Directorii de Departamente

Termen: 30 octombrie 2015

III. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș este semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), și este afiliată la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU) în 2008, Asociația Internațională a Universităților (IAU) în 2003; Education, Audiovisual & Culture Executive Agency of European Commission (EACEA) 2007 -2013; Agence Universitaire de la Francophonie (AUF) în 2007; Heads of University Management & Administration (HUMANE) în 2008; Global University Network for Innovation (GUNI) – 2009; Euro-Mediterranean Permanent University Forum (EPUF) în 2010, încercând, totodată, să-și armonizeze propria cultură universitară cu aceea europeană.

Universitatea își asumă responsabilitatea de a fi un partener activ în Spațiul European al Învățământului Superior și de a aparține acestui spirit european al educației, prin urătoarele măsuri:

1. Elaborarea strategiei de internaționalizare în cadrul Proiectului ”Internaționalizare, Echitate și Management Universitar pentru un Învățământ Superior de Calitate”, Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu-Mureș beneficiind de asistență și consultanță din partea experților internaționali din acest proiect.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: Aprilie 2015

2. Universitatea își dezvoltă participările în acțiunile din cadrul Programus Erasmus+, căutând să-și extindă cooperarea cu parteneri din țările UE cât și non-UE, căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de tip Double Degree. Partenerii sunt selectați după

criteriul compatibilității și complementarității programului de studii, al fezabilității schimburilor propuse, al aranjamentelor tehnice și logistice, în scopul asigurării obiectivului de creștere și relevanță a calității învățământului.

Responsabili: Rector, Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: Permanent

3. Se continua dezvoltarea mobilităților ERASMUS la nivel de studenți (atât outgoing cât și incoming), cadre didactice și personal administrativ, susținută de oferta educațională competitivă pe care universitatea o definește în calitate de instituție gazdă. La întoarcerea din misiunile de predare, beneficiarii complează chestionare de evaluare pe baza cărora se realizează analize de benchmarking, astfel încât Universitatea “Petru Maior” din Tîrgu Mureș să transfere experiențele pozitive de la universitățile partenere.

Responsabili: Prorector științific, Prodecani, Biroul de programe comunitare

Termen: Permanent

4. În scopul menținerii unei oferte educaționale competitive, se continuă demersurile pentru a organiza cursuri / programe de studiu în limbi de circulație internațională, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini la studiile oferite de universitate.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare, Decanii facultăților, Directorii de departamente

Termen: Permanent

5. Sunt editate versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale (cataloge, broșuri). Pentru promovarea imaginii internaționale a universității, se complează și actualizează site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională, în special secțiunea în limba engleză. Toate informațiile specifice se postează pe Facebook și se promovează noutățile legate de programele internaționale.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: Permanent

6. Continuă realizarea volumului intitulat „Jurnal de student Erasmus” care conține experiențele și impresiile bursierilor Erasmus ai UPM, în format electronic pe site-ul UPM și, în măsura în care resursele financiare permit, și în format tipărit.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare

Termen: Permanent

7. Se intensifică dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, atât pe plan național cât și internațional, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică și mai stabilă, cu scopul de a trezi interesul studenților și al organizațiilor economice pentru stagii de practică și a crea condiții optime pentru acestea, dar și pentru a facilita inserția absolvenților pe piața muncii.

Responsabili: Prorector științific, Biroul de programe comunitare, Prodecanii facultăților

Termen: Permanent

8. Foștii studenți Erasmus sunt implicați în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming, prin extinderea sistemului de tutorat studentesc "Erasmus Buddy" precum și organizarea manifestărilor "Erasmus Days" și „Welcome to UPM”

Responsabili: Biroul de programe comunitare

Termen: Permanent

IV. MĂSURI OPERATIVE ÎN DOMENIUL FORMĂRII CONTINUE ȘI A ASIGURĂRII EDUCAȚIEI PE TOT PARCURSUL VIEȚII

1. Continuarea activităților proiectului finanțat POS DRU: „*ACTIV pe Piața Muncii: Abilități și Competențe Tehnice pentru Integrare și Valorificare pe Piața Muncii*”

Responsabil: Lider Partener-Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. P. BLAGA

Termen: 31 decembrie 2015

2. Promovarea oportunităților de organizare, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare, a unor activități de formare continuă la inițiativa facultăților din cadrul Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2015

3. Asigurarea organizării în condiții optime, în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare a universității, a cursurilor postuniversitare și a cursurilor de formare profesională continuă aflate în derulare.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2015

4. Promovarea în mediul educațional și economic a unor noi cursuri de formare profesională continuă organizate în cadrul Centrului de Instruire și Perfecționare a Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș.

Responsabil: Director C.I.P., Prof. univ. dr. ing. Petruța BLAGA

Termen: 31 decembrie 2015

V. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE

1. Activități menite să-i confere identitate și credibilitate instituției:

- a) Achiziționarea unui pachet de emisiuni la televiziunile locale (ex. ANTENA 1 Tg. Mureș, TTM, DAR TV, Gliga TV, Erdely TV, Știi TV,) destinate informării asupra:
- ✓ ofertei educaționale conform structurii actuale;
 - ✓ prezentarea acordurilor internaționale ale UPM, cu perspectiva dezvoltării unor noi masterate internaționale.

Responsabili: Rectorul, Prorectorii, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Iulie 2015

- b) Popularizarea programelor de studiu și a capacității de școlarizare la posturile de radio (Kiss FM, Radio Vacanța (Complex Week-end), Radio Gaga, Radio Mediaș, Radio Balada Bistrita, Galaxia FM Reghin).

Responsabili: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Iulie 2015

- c) Mediatizarea în presa locală a unor povești de succes bazate pe reușitele în plan profesional ale studenților și absolvenților UPM.

Responsabili: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- d) Mediatizarea în mass-media a acordurilor ERASMUS ale universității și realizarea unor „Portrete Erasmus” cu studenți care au participat în mobilitățile Erasmus.

Responsabil: Prorectorul științific

Termen: Permanent

- e) Mediatizarea evenimentelor științifice și culturale din universitate în mass-media locală și regională.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- f) Organizarea în cadrul fiecărei facultăți a unor evenimente/dezbateri mediatizate, pe subiecte de actualitate.

Responsabili: Decanii, Prodecanii, Directorii de departamente

Termen: Decembrie 2014 – decembrie 2015

- g) Mediatizarea performanțelor UPM în cadrul proiectelor de cercetare naționale și internaționale.

Responsabil: Prorectorul științific, Directorul Centrului de Management al Cercetării - Inovării, Granturi și Finanțare Proiecte de Cercetare

Termen: Permanent

- h) Invitarea unor personalități din domeniul științei, culturii pentru conferințe publice la UPM.

Responsabili: Decanii

Termen: Decembrie 2014 – decembrie 2015

- i) Promovarea imaginii UPM în catalogul brandurilor mureșene „Creat în Mureș”, în ediția specială a Ziarului de Mureș.

Responsabili: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Iulie 2015

- j) Crearea/întreținerea unui site interactiv (forum) al absolvenților Universității „Petru Maior” pentru activarea foștilor studenți în favoarea universității.

Responsabil: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Termen: Permanent

2. Activități pentru promovarea universității în mediul preuniversitar:

- a) Menținerea legăturii permanente cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, Inspectoratul Școlar Județean Mureș, Casa Corpului Didactic Mureș, instituțiile de învățământ liceal, în scopul informării prealabile, reciproce, eficiente și loiale privind derularea acțiunilor de interes comun desfășurate de oricare dintre parteneri.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- b) Organizarea susținută a acțiunilor de interes comun, din domeniul educației și formării continue sau a altor activități profesionale, cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Directorul C.I.P, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- c) Susținerea promovării și popularizării activităților comune cu instituțiile partenere din mediul preuniversitar, prin toate mijloacele de informare grafică, directă și/sau electronică de care dispune universitatea.

Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- d) Desfășurarea campaniilor de informare, formare și comunicare în concordanță cu problemele specifice identificate la nivel național și local și în concordanță cu recomandările autorităților și organismelor de resort, și alte activități specifice din domeniul educațional cu consultarea prealabilă a instituțiilor partenere, în vederea implicării conducerii și personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și/sau universitar din județul Mureș.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Directorul C.I.P, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Permanent

- e) Organizarea acțiunii *Zilele Porților Deschise*.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Decanii/Prodecanii, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Aprilie 2015

- f) Participarea la Târgul Educațional Mureș – Târgul de carte Transilvania.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: 8 – 9 aprilie 2015

- g) Participarea la Târgul de Cariere sezon primăvară & toamnă 2015.

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Centrul de Consiliere și Orientare în carieră

Termen: Aprilie - octombrie 2015

- h) Organizarea periodică de manifestări studențești, concursuri și competiții sportive între studenții Universității „Petru Maior” din Tîrgu Mureș și instituțiile de învățământ liceal.

Responsabili: Liga studenților, Asist. univ. Zakarias Steff

Termen: Decembrie 2014 – decembrie 2015

- i) Organizarea de programe educaționale, activități adresate elevilor de liceu, organizate de AIESEC Tirgu Mures în colaborare cu Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș (GROW/ 25 ianuarie-8 martie 2015, MOVE/ martie-aprilie 2015, Cultural Mix/ iulie-august 2015)

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Ianuarie - august 2015

- j) Premiera olimpicilor din învățământul preuniversitar, din clasele XI-XII, cu rezultate remarcabile la nivel național (premii și mențiuni).

Responsabil: Rectorul, Prorectorul didactic

Termen: 30.04.2015

- k) Invitarea elevilor claselor a XII-a la activități de curs și seminar (lucrări de laborator), susținerea de către cadrele didactice ale universității a unor activități didactice/ prelegeri/ mese rotunde, în instituțiile de învățământ liceal, pe teme de interes comun.

Responsabili: Decanii, Prodecanii, Responsabilii cu promovarea/ facultate

Termen: Mai 2015

- l) Invitarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar la activități științifice și culturale organizate la UPM.

Responsabili: Rectorul, Prorectorii, Decanii, Prodecanii, Directorii de departament, Responsabilii cu promovarea/ facultate

Termen: Decembrie 2015

3. Promovarea ofertei educaționale pentru anul universitar 2015-2016

- a) Promovarea ofertei educaționale a UPM pentru anul universitar 2015-2016, în mass-media locală, regională și la nivel național.

Responsabil: Prorectorul didactic, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Mai 2015

- b) Promovarea site-ului Admiterii prin indexarea în motoare de căutare Google.
Responsabili: Compartimentul de Servicii și Suport IT
Termen: Iunie 2015
- c) Gestionarea contului UPM pe rețele de socializare (pagina de Facebook), promovarea în mediul virtual.
Responsabili: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: Permanent
- d) Actualizarea permanentă a paginii web a universității, interfață virtuală cu impact major în comunicarea ofertei educaționale și promovarea imaginii universității.
Responsabili: Responsabilii structurilor din UPM, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Compartimentul de Servicii și Suport IT
Termen: Permanent
- e) Tipărirea de pliante cu oferta educațională și oportunitățile specifice vieții de student la UPM și difuzarea lor la elevii claselor a XII-a.
Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: Mai 2015
- f) Asigurarea materialelor de promovare în campania de promovare a ofertei educaționale.
Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale, Biroul Achiziții Publice, Aprovizionare, Transport
Termen: Mai 2015
- g) Promovarea ofertei educaționale, în perioada premergătoare *Admiterii* pe panourile publicitare LCD din Tîrgu-Mureș, Reghin, Miercurea Ciuc, etc.
Responsabil: Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale
Termen: Mai – iunie/ august - septembrie 2015
- h) Promovarea ofertei educaționale în liceele din județele Mureș, Harghita, Covasna, Bistrița-Năsăud prin intermediul echipei de promovare stabilită la nivel de universitate.

Responsabil: Prorectorul didactic, Prodecanii, Responsabili cu promovarea/facultate, Compartimentul de Relații Publice și Promovarea Ofertei Educaționale

Termen: Mai 2015

VI. SUMĂRILE OPERAȚIONALE PRIVIND DEZVOLTAREA VIEȚII STUDENȚEȘTI ÎN UNIVERSITATEA „PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ

1. Îmbunătățirea imaginii și atractivității universității prin:

- a. site specializat pentru informații despre admitere (www.upm.admitere.ro);
- b. broșuri și pliante de prezentare;
- c. programe de prezentare în mass media;
- d. prezentarea ofertei educaționale prin seminarii de prezentare în liceele din regiunea noastră de atractivitate;
- e. organizarea de evenimente de tip “porțile deschise” ale universității;
- f. invitarea la evenimentele universității a cadrelor didactice din licee cu scopul de a cunoaște realitățile din universitatea noastră.

2. Creșterea calității actului educațional, crearea de condiții cât mai bune de formare profesională prin monitorizarea calității procesului de învățământ și permanenta lui perfecționare.

3. Asigurarea unor condiții sociale cât mai bune în cămine. Darea în funcțiune a noului Campus a universității va permite realizarea unor condiții de cazare mult îmbunătățite.

4. Realizarea unor parteneriate cu agenți economici care să contribuie la acordarea unor burse suplimentare față de bursele bugetare.

5. Editarea unei reviste studențești cu apariție lunară.

6. Acțiunea “Mărțișor”- împărțirea de mărțișoare în curtea universității și în liceele target.

7. „Student pentru un Weekend” – organizat în colaborare cu UNSR în „Saptamana Altfel”, unde mai mulți elevi din țară vor vizita pentru câteva zile Universitatea „Petru Maior”, vor participa la cursuri, seminarii cât și la petrecerile studențești.

8. Workshop-uri pentru membrii LSUPM pe diferite teme educaționale cu trainerii din partea Uniunii Naționale a Studenților din România.

9. „Seară de film” realizată pentru liceeni și studenți cu ajutorul unui videoproiector.

10. „Concurs de pescuit” invitați să participe sunt liceeni din Tîrgu-Mureș.

11. Cu ocazia „Festivalului UPM” se organizează campionate de fotbal, baschet, ping-pong, pentru liceeni și studenți.

12. „Festivalului Studențiada” se organizează la nivel național în 14 centre universitare și cuprinde campionate de fotbal, baschet, ping-pong, table, training-uri, workshop-uri, dezbateri pentru liceeni și studenți;

13. „UNSR ACADEMY” se organizează anual în Tabăra Lăpușna unde peste 60 de studenți din cele 14 centre universitare afiliate la UNSR se vor întâlni pentru a dezbate problemele studențești la nivel național, vor participa la diferite workshop-uri și traininguri pe diferite teme educaționale.

14. Asistarea activităților desfășurate prin organizațiile și cercurile studențești “LSUPM”, Asociația “Gheorghe I. Brătianu”, “AIESEC”, Cercul Studențesc de Drept Administrativ „Tudor Drăganu”, JUS.RO, Cercul de Drept „Bona Fide”, Cercul de Drept Privat.

15. Organizarea unui campionat de fotbal în sală, unde sunt invitate liceele să participe cu câte o echipă pentru campionat.

16. Consacrarea unor competiții sportive, interuniversitare la nivel de centru universitar.

17. Îmbunătățirea colaborării cu Casa de Cultură a studenților în vederea organizării în comun de activități cultural-distractive pentru studenți.

18. Crearea unor momente cultural-artistice, gen „Primăvara studențească”, organizate anual.

19. Organizarea unor dezbateri pe probleme de actualitate: pericolul drogurilor, criza locurilor de muncă, emigrația, etc..

20. Crearea de activități cultural-distractive pentru studenții din cămin (Joia Studenților).

21. Organizarea de întâlniri a studenților cu foști absolvenți care au reușit cariere de succes.

22. Susținerea financiară a activităților studențești: „Balul bobocilor”, „Festivalul UPM”, „Pomul de Crăciun”.

VII. MĂSURILE OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

1. Consolidarea poziției de lider pe piața locală în domeniul specializărilor aflate în oferta educațională. Asigurarea eficienței procesului didactic corelat cu furnizarea unei educații universitare adaptate nevoilor comunității regionale. Realizarea unei analize detaliate și realiste

care să pună bazele unei decizii pentru stabilirea strategiei de școlarizare la programe de studii la nivel de licență și master.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: iulie 2015

2. Crearea unei imagini de instituție în serviciul comunității prin consultanță și programe de formare continuă, dezvoltarea de relații de colaborare cu toate instituțiile de stat sau private din domeniul socio-cultural și economic.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: 2015

3. Depunerea la Primăria Tîrgu Mureș a unui proiect de finanțare a unui post de televiziune online al UPM care să permită prezentarea activităților UPM în cadrul comunității locale.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: mai 2015

4. Participarea permanentă la târgurile destinate ofertelor de locuri de munca și lărgirea relațiilor și colaborărilor cu mediul de afaceri în scopul cunoașterii reciproce a potențialului și domeniilor de interes.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani

Termen: 2015

5. UPM va continua demersurile de participare activă la dezvoltarea Parcului tehnologic în domeniul IT (Digital Mureș) împreună cu Consiliul Județean și Primăria municipiului Tîrgu Mureș..

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: 2015

6. Consolidarea activităților din cadrul Consorțiului Universitar "Mureș" prin stabilirea unor activități de cooperare concrete pe plan didactic, științific și social. Criteriile măsurabile care stau la baza succesului Consorțiului Universitar Mureș vor fi următoarele:

- a. Asigurarea utilizării eficiente a resurselor materiale, financiare și umane ale instituțiilor partenere din cadrul consorțiului universitar;
- b. Eficiența principiilor de conlucrare și obiectivele strategice comune pentru instituțiile din cadrul consorțiului universitar;
- c. Reducerea costurilor prin utilizarea în comun a infrastructurii didactice și de cercetare, a Internetului, a spațiilor didactice și de cazare, a bazelor sportive și a altor facilități, printr-

o politică unitară de dezvoltare, de achiziție a cărților și bazelor de date, printr-o mai bună folosire, în beneficiul studenților, a tuturor facilităților;

- d. Promovarea unor programe academice comune;
- e. Capacitatea de a oferi studenților posibilitatea de a urma cursuri/specializări, pe baza acumulării și transferului de credite, în cadrul consorțiului universitar;
- f. Elaborarea unei strategii integrate de admitere comune la nivelul consorțiului universitar, în care să se menționeze toate cursurile și specializările pe care le poate urma, pe baza acumulării și transferului de credite de studiu la oricare dintre universitățile din cadrul consorțiului universitar;
- g. Identificarea domeniilor de excelență în cercetare și susținerea logistică și financiară a centrelor de cercetare rezultate din conjugarea resurselor instituțiilor implicate;
- h. Facilitarea mobilității cadrelor didactice în interiorul consorțiului universitar;
- i. Realizarea unor investiții comune realizate în cadrul consorțiului universitar.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat

Termen: 2015

7. Adoptarea unor instrumente strategice de evaluare a riscurilor care să permită o actualizare a misiunii, viziunii și obiectivelor UPM pentru perioada următoare. În acest sens se va constitui o comisie de lucru care va elabora o propunere ce va fi analizată și dezbătută cu toți membrii comunității UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Senat, Comisie de lucru

Termen: noiembrie 2015

8. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și instituții publice. UPM trebuie să-și mențină și să-și amplifice rolul său activ pe multiple planuri în viața comunității mureșene prin implicarea sa în proiectele Consiliului Județean Mureș, Primăriei Tîrgu Mureș și a altor localități din județ respectiv unități economice, sociale și culturale reprezentative.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani

Termen: 2015

9. Aplicarea procedurilor și respectarea regulamentelor elaborate pentru toate activitățile UPM. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Director General Administrativ

Termen: 2015

10. Implicarea directă prin organismele de conducere colectivă în procesul de luarea a deciziilor a diferitelor structuri manageriale, a cadrelor didactice, a personalului administrativ, a studenților. Modelul propus de luare a deciziilor este prezentat în diagrama de mai jos:

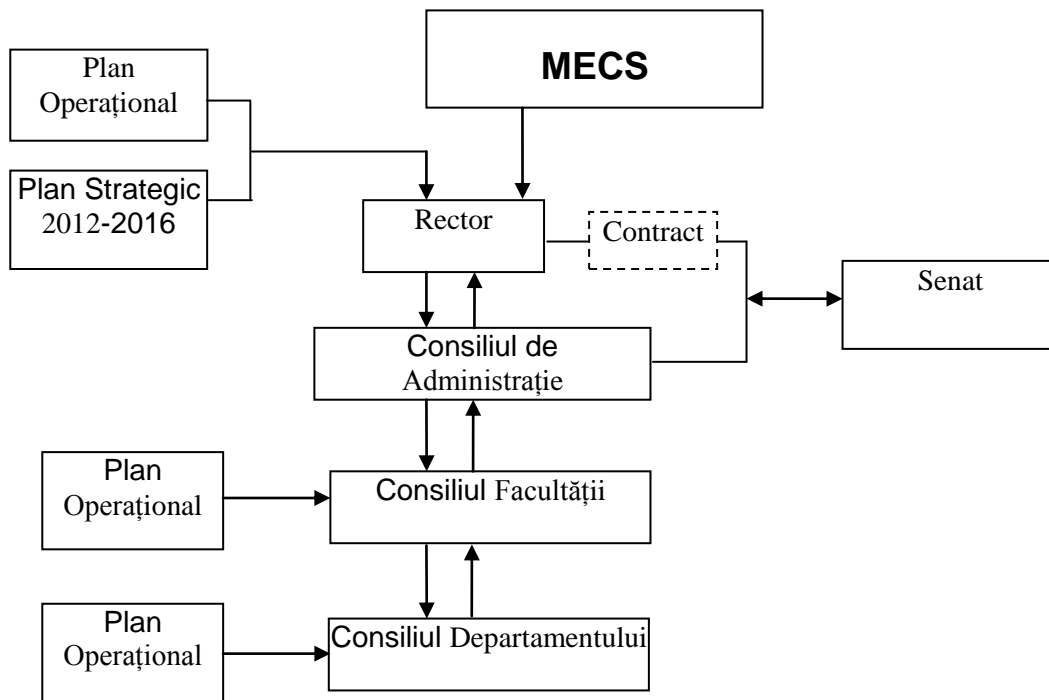


Fig.1 Procesul de luare a deciziilor

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație

Termen: permanent

11. Organizarea unor întâlniri cu tot personalul universității și managementul universității pentru a dezbate problemele curente și de perspectivă ale UPM.

Responsabili: Rector

Termen: noiembrie 2015

12. Elaborarea unor strategii relativ la creșterea calității resursei umane în UPM. Elementele directoare ale acestei strategii sunt:

- Eficientizarea activității resursei umane existente.
 - Constituirea de grupuri de cercetare și departamente în jurul unor personalități științifice cu valoare atestată;

- Orientarea pregnantă a departamentelor spre cercetarea științifică de vârf și inovație culturală;
 - Corelarea strictă a posturilor cu titulatură, specificul curriculei și programul de cercetare al departamentelor raportate la standardele internaționale actuale;
 - Înregistrarea producției științifice a cadrelor didactice asociate, cu profil didactic sau de cercetare, pe perioada contractului de asociere;
 - Integrarea riguroasă și reală a doctoranzilor în structura didactică și de cercetare;
 - Optimizarea inter-relațiilor ierarhice, cu eliminarea oricăror verigi intermediare;
 - Diversificarea formelor de motivare și introducerea unor modalități specifice de recompensare a personalului științific și managerial cheie.
- Infuzia de personal nou, competitiv.
 - Ameliorarea situației facultăților, departamentelor sub aspectul gradului de ocupare cu personal didactic tânăr, angajarea urgentă de tineri asistenți și lectori performanți pentru reglarea optimă a piramidei funcțiilor;
 - Angajarea de cadre didactice noi se va face de către fiecare facultate sau departament, strict corelat cu resursele financiare de care dispune respectiva unitate și cu respectarea standardelor ARACIS;
 - Fiecare departament sau facultate să realizeze o structură optimă de personal, printr-o gândire globală și prin acțiune locală, prin plasarea pe primul plan a intereselor instituției și scopurilor ei. Prin structură optimă înțelegem armonizarea numărului și categoriilor de personal cu numărul de studenți, cu cererile de pe piața muncii, cu sursele de finanțare, cu dinamica politicilor educaționale, cu direcțiile de dezvoltare a specializărilor, liniilor și nivelurilor de formare;
 - Corelarea studiilor doctorale cu politica resurselor umane ale instituției (formarea, prin doctorat, de specialiști în domeniile deficitare; fortificarea colectivelor de cercetare și departamentelor cu doctoranzi performanți; doctoratul ca pepinieră proprie pentru nevoile de personal ale instituției; formarea unei noi generații de cercetători științifici).
 - Management modern, academic, atractiv al carierei în UPM.
 - Reorientarea politicii de personal spre cultivarea profesionalismului, a criteriilor de competitivitate internațională, a valorilor intelectuale certe;
 - Transformarea UPM, prin condițiile oferite personalului propriu, într-un „angajator de elită”;

- Evaluarea și optimizarea permanentă a competențelor;
- Reducerea încărcării cu sarcini neproductive științific a personalului de valoare;
- Instituționalizarea mentoratului cu rol major în formarea, selecția, dezvoltarea și socializarea tinerilor specialiști.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Decani, Senat

Termen: octombrie 2015

13. Asigurarea transparenței decizionale, comunicare și colaborare în spirit de echipă. Informarea tuturor angajaților UPM cu deciziile luate în organismele de conducere ale UPM la nivel de universitate, facultate, departament.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Secretar Șef

Termen: 2015

14. Gestionarea resurselor financiare pe baza principiului descentralizării până la nivel de departament. Utilizarea sistemului informatic E-Buget care permite urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli la toate nivelele UPM universitate, facultate, departament, program de studii.

Responsabili: Rector, Director General Administrativ, Contabil Șef, Decani, Administratori facultate

Termen: 2015

15. Obținerea de resurse financiare suplimentare din finanțarea complementară, pe baza câștigării unor proiecte naționale sau europene.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Facultăți

Termen: 2015

16. Actualizarea permanentă a site-urilor de la toate nivelele: universitate, facultate, departamente, actualizare care să asigure informarea facilă a cadrelor didactice, a studenților și a partenerilor UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Compartimentul de servicii și suport IT

Termen: 2015

17. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare și continuarea lucrărilor la Căminului din Livezeni prin identificarea unor resurse de finanțare bazate pe fonduri structurale.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: decembrie 2015

18. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor revizui normativele de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 iunie 2015

19. Scăderea duratei circuitului actelor de la referat de necesitate până la achiziția propriu-zisă și a timpul consumat pentru operațiunile birocratice adiacente procesului de predare, cercetare, servicii.

Responsabili: Consiliul de administrație, Director General Administrativ

Termen: 30 iunie 2015

VIII. OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA NIVELULUI DE IERARHIZARE A UNIVERSITĂȚII ȘI A CLASIFICĂRII DOMENIILOR DE STUDII

Analiza rezultatelor raportate de către UPM în cadrul Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2015, va permite realizarea unui proces de autoevaluare a posibilităților de îmbunătățire a nivelului de ierarhizare a universității și a clasificării domeniilor de studiu, în comparație cu ultima ierarhizare și clasificare din anul 2010. Această analiză trebuie efectuată la nivelul fiecărui departament și facultate și va trebui să evidențieze un plan de măsuri precum și resursele interne care pot fi mobilizate în acest scop și eventualele limite pe care le vom putea atinge. În funcție de această autoevaluare se vor putea lua în analiza comunității din UPM, funcție și de legislația în vigoare la momentul respectiv, și alte soluții instituționale care să asigure continuitatea funcționării procesului didactic și științific impus de normele de calitate naționale specifice.

1. Analiza rezultatelor raportate de către UPM în cadrul Metodologiei de alocare a fondurilor bugetare pentru finanțarea de bază și suplimentară a instituțiilor de învățământ superior de stat din România, pentru anul 2015.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente

Termen: iulie 2015

2. Implementarea recomandărilor propuse în urma evaluării universității de către EUA.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, Centrul de management al calității

Termen: mai 2015

3. Implementarea recomandărilor propuse în urma evaluării instituționale a universității de către ARACIS.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, Centrul de management al calității

Termen: iunie 2015

4. Implementarea recomandărilor propuse în urma proiectului "Internaționalizare, echitate și management universitar pentru învățământul superior de calitate " (IEMU)..

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente, Relații internaționale

Termen: iunie 2015

5. Fiecare departament și fiecare facultate va face o analiză realistă a programelor de studii performante și non performante pe care le coordonează. Criteriul de performanță va avea în vedere importanța strategică asumată de UPM, resursele financiare, resursele umane, gradul de atractivitate, inserția absolvenților pe piața muncii și criteriile ARACIS. După această analiză fiecare facultate își va asuma o strategie de dezvoltare pe termen scurt și mediu care va fi inclusă în strategia generală a Universității "Petru Maior" din Tîrgu Mureș. Acestor obiective li se subsumează o serie de activități precum:

- ✓ stabilirea la nivelul universității a unui fond de sprijinire a activităților științifice care contribuie la îmbunătățirea ierarhizării și clasificării;
- ✓ stabilirea direcțiilor prioritare de dezvoltare a activității științifice pe domenii de cercetare;
- ✓ organizarea de conferințe științifice anuale pe domenii de cercetare, sub egida unor organizații științifice cu prestigiu internațional;
- ✓ invitarea unor specialiști de renume pentru a susține activități didactice, de cercetare și organizarea unor conferințe;
- ✓ creșterea nivelului de cotare al publicațiilor facultăților;
- ✓ editarea în edituri internaționale prestigioase a unor culegeri de studii cu cele mai bune studii și articole publicate pe domenii de ierarhizare;
- ✓ consolidarea centrelor de cercetare instituționale și acreditarea a cel puțin unui centru de cercetare la nivelul fiecărei facultăți;
- ✓ realizarea unei baze de date cuprinzând cercetătorii, activitățile de cercetare desfășurate și elementele de infrastructură a cercetării.

Responsabili: Rector, Prorectori, Decani, Directori Departamente

Termen: 2015

6. Programele de studii care nu sunt performante pot fi susținute de către departamentul, facultatea de care aparțin sau de universitate pe baza unei decizii a Senatului universitar, la propunerea unui departament, cu avizul Consiliului de facultate și a unui studiu de fezabilitate care să justifice acest demers și care să identifice condițiile și resursele necesare transformării programului de studiu non performant într-un program de studiu performant.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Consilii facultate, Departamente

Termen: mai – iulie 2015

7. Realizarea unei analize care să evidențieze posibile măsuri de restructurare administrativă a UPM prin eficientizarea activității departamentelor și facultăților. Analiza va trebui să prezinte posibilități de comasare a structurilor academice existente în acest moment în organigrama UPM.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Consilii facultate, Departamente, Senat

Termen: iulie 2015

8. Sprijinirea departamentelor din punct de vedere științific și material cu scopul deschiderii de noi Școli Doctorale. Crearea unor condiții de promovare prioritară pentru cadrele didactice care obțin abilitarea și sprijin financiar pentru taxa de abilitare.

Responsabili: Rector, Consiliul de administrație, Consilii facultate, Departamente, Senat

Termen: 2015

MINISTERUL EDUCAȚIEI și CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA “PETRU MAIOR” DIN TÎRGU MUREȘ
RECTORAT

ANEXA 1

PROGNOZA

privind numărul de studenți ai Universității “Petru Maior” din Tîrgu-Mureș
în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Facultatea/ Centrul/ Departamentul	Număr studenți									Total general
		Licență			Master/ Postuniversitar			Doctorat			
		Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	Buget	Taxă	Total	
1.	Facultatea de Inginerie	560	151	711	201	36	237	-	-	-	948
2.	Facultatea de Științe și Litere	450	350	800	202	111	313	42	9	51	1164
3.	Facultatea de Științe Economice, Juridice și Administrative	623	552	1175	302	152	454	-	-	-	1629
4.	Centrul de Învățământ cu Frecvență Redusă	-	383	383	-	59	59	-	-	-	442
5.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic	-	100	100	-	-	-	-	-	-	100
TOTAL UNIVERSITATE		1633	1536	3169	705	358	1063	42	9	51	4283

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Tehnologia construcțiilor de mașini	I	35	25	60	2/4
		II	32	10	42	2/3
		III	34	0	34	1/2
		IV	29	5	34	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			130	40	170	6/11
2.	Inginerie economică industrială	I	35	15	50	2/3
		II	32	15	47	2/3
		III	27	1	28	1/2
		IV	33	2	35	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			127	33	160	6/10
3.	Automatică și informatică aplicată	I	40	20	60	2/4
		II	37	10	47	2/3
		III	44	6	50	2/3
		IV	38	10	48	2/3
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			159	46	205	8/13
4.	Ingineria sistemelor electroenergetice	I	40	20	60	2/4
		II	36	0	36	1/2
		III	33	8	41	2/2
		IV	35	4	39	1/2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			144	32	176	6/10
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			560	151	711	26/44
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul sistemelor de energie	I	30	0	30	1
		II	22	0	22	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			52	0	52	2
2.	Sisteme automate de conducere a proceselor industriale	I	30	0	30	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			30	0	30	1

PLAN OPERAȚIONAL					2015	
3.	Managementul sistemelor calității	I	30	0	30	1
		II	25	5	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			55	5	60	2
4.	Managementul securității și condițiilor de asigurare a sănătății în muncă	I	10	30	40	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			10	30	40	1
TOTAL DOMENIU			65	35	100	3
5.	Proiectare și fabricație asistate de calculator	I	30	0	30	1
		II	24	1	25	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			54	1	55	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			201	36	237	8
TOTAL FACULTATE			761	187	948	34/44

PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Program de studii	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Informatică	I	50	25	75	2
		II	44	21	65	1/ 2g
		III	30	5	35	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			124	51	175	4
2.	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	I	25	75	100	2
		II	22	29	51	1
		III	27	7	34	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			74	111	185	4
3.	Limbi moderne aplicate	I	25	35	60	1
		II	18	2	20	1
		III	19	1	20	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			62	38	100	3
4.	Comunicare și relații publice	I	25	50	75	2
		II	19	21	40	1
		III	22	17	39	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			66	88	154	4
5.	Istorie	I	25	25	50	1
		II	22	1	23	1
		III	19	1	20	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			66	27	93	3
6.	Relații internaționale și studii europene	III	23	5	28	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			23	5	28	1
7.	Științe politice	I	25	25	50	1
		II	10	5	15	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			35	30	65	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			450	350	800	22
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTER						
1.	Istoria literaturii și sistemul criticii	I	25	25	50	1

PLAN OPERAȚIONAL					2015	
	literare	II	15	0	15	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			40	25	65	2
2.	Studii anglo-americe. Perspectivă interculturală	I	25	25	50	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM de STUDII			25	25	50	1
3.	Elitele, cultura și construcția europeană	I	25	25	50	1
		II	23	0	23	
TOTAL PROGRAM de STUDII			48	25	73	1
4.	Istoria mondială, sisteme și relații internaționale	I	25	25	50	1
		II	0	0	0	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			25	25	50	1
5.	Tehnologia informației	I	40	10	50	1
		II	24	1	25	1
TOTAL PROGRAM de STUDII			64	11	75	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTER			202	111	313	7

CICLUL III – STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT						
1.	Școala doctorală de studii literare	I	15	7	22	1
		II	12	0	12	1
		III	15	2	17	1
TOTAL STUDII UNIV. DE DOCTORAT			42	9	51	3
TOTAL GENERAL			694	470	1.164	32

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "PETRU MAIOR" DIN TÎRGU MUREȘ
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE, JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE

ANEXA 4

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	50	50	100	3
		II	24	34	58	2
		III	24	6	30	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			98	90	188	6
2.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	I	50	50	100	3
		II	24	21	45	2
		III	24	20	44	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			98	91	189	7
3.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	50	50	100	3
		II	26	28	54	2
		III	26	32	58	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			102	110	212	7
4.	Finanțe și bănci	I	50	50	100	3
		II	24	11	35	1
		III	25	9	34	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			99	70	169	5
5.	Administrație publică	I	50	50	100	3
		II	23	3	26	1
		III	25	3	28	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			98	56	154	5
6.	Drept	I	50	25	75	2
		II	26	32	58	2
		III	27	41	68	3
		IV	25	37	62	2
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			128	135	263	9
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			623	552	1175	39

CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
1.	Managementul afacerilor	I	50	0	50	1
		II	17	14	31	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			67	14	81	2
2.	Managementul resurselor umane	I	50	0	50	1
		II	18	21	39	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			68	21	89	2
3.	Managementul afacerilor, inovare și piețe internaționale*	I	0	40	40	1
		II	0	0	0	0
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			0	40	40	1
4.	Contabilitate și audit	I	30	20	50	1
		II	18	16	34	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			48	36	84	2
5.	Gestiune financiar bancară	I	30	20	50	1
		II	13	1	14	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			43	21	64	2
6.	Masterat profesional european de administrație publică	I	25	0	25	1
		II	21	0	21	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			46		46	2
7.	Instituții judiciare și profesii liberale	I	30	20	50	1
TOTAL PROGRAM DE STUDIU			30	20	50	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			302	152	454	12
TOTAL FACULTATE			925	704	1629	51

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializare	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ						
1.	Management	I	0	65	65	2
		II	0	31	31	1
		III	0	18	18	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	114	114	4
2.	Contabilitate și informatică de gestiune	I	0	65	65	2
		II	0	20	20	1
		III	0	11	11	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	96	96	4
3.	Drept	I	0	65	65	2
		II	0	23	23	1
		III	0	31	31	1
		IV	0	38	38	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	157	157	5
4.	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	I	0	-	-	-
		II	0	-	-	-
		III	0	16	16	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	16	16	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			0	383	383	-
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT						
5.	Managementul sistemelor calității	I	0	40	40	1
		II	0	19	19	1
TOTAL SPECIALIZARE			0	59	59	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT			0	59	59	-
TOTAL C.I.F.R.			0	442	442	-

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2015-2016

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți			Număr grupe
			Buget	Taxă	Total	
CICLUL II – STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR						
1.	Studii de aprofundare - nivel II	I	0	50	50	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	-
2.	Curs postuniversitar Psihopedagogic	I	0	50	50	-
TOTAL SPECIALIZARE			0	50	50	-
TOTAL STUDII DE APROFUNDARE, POSTUNIVERSITAR			0	100	100	-

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2015

- lei -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor		Anual	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I.	Sold initial la 01 ianuarie 2015		6,150,709	X	X	X	X
1	TOTAL VENITURI, din care:		16,679,314	5,125,968	5,801,871	4,456,869	1,294,606
1.1.	Sume primite MECS-finantare de baza	42.38.00	6,666,077	1,945,200	2,075,287	2,145,000	500,590
1.2.	Venituri proprii obtinute din taxe si activitati desfasurate de institutiile de invatamant superior	33.05.00	4,187,236	1,510,000	1,531,188	786,000	360,048
1.3.	Alte venituri proprii	33.50.00	50,000	10,000	15,000	10,000	15,000
	Donatii si sponsorizari	37.01.00	40,000	14,000	10,000	6,000	10,000
1.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusbabile (FEN) POSTADERARE		2,500,000	550,000	1,125,000	750,000	75,000
	Sume primite BS	42.39.00	0				
	Sume primite FSE	45.02.00	2,500,000	550,000	1,125,000	750,000	75,000
1.5.	Venituri din activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza	33.20.00	300,000	81,000	75,000	94,000	50,000
1.6.	Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care:		2,456,001	862,768	836,396	565,869	190,968
a)	reparatii capitale	42.38.00	0				
b)	subventii pentru camine si cantine	33.14.00	453,544	157,248	96,096	50,232	149,968
c)	dotari si alte investitii	42.38.00	200,000	0	100,000	100,000	0
d)	burse	42.38.00	895,457	375,520	405,300	100,637	14,000
e)	alte forme de protectie sociala a studentilor	42.38.00	107,000	30,000	35,000	15,000	27,000
f)	alocatii pentru obiective de investitii	42.38.00	800,000	300,000	200,000	300,000	0
g)	alocatii pentru procurari calculatoare		0	0	0	0	0
1.7.	Venituri proprii camine-cantine	33.14.00	480,000	153,000	134,000	100,000	93,000
2	TOTAL CHELTUIELI, din care : (rd. 2 = rd. 1)		16,679,314	5,125,968	5,801,871	4,456,869	1,294,606
2.1.	Cheltuieli pentru activitatea de baza (rd. 2.1)	65.06.01	10,943,313	3,479,200	3,631,475	2,947,000	885,638

	=< rd. 1.1 + rd. 1.2 + rd. 1.3)						
2.4.	Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambusabile (FEN) POSTADERARE (rd. 2.4 >= rd. 1.4)	65.06.01	2,500,000	550,000	1,125,000	750,000	75,000
2.5.	Cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifica, proiectare, consultanta si expertiza (rd. 2.5 = rd. 1.5)	65.06.01	300,000	81,000	75,000	94,000	50,000
2.6.	Cheltuieli din alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala, din care: (rd. 2.6 = rd. 1.6)		2,456,001	862,768	836,396	565,869	190,968
a)	cheltuieli pentru reparatii capitale		0	0	0	0	0
b)	subventii pentru camine si cantine studentesti	65.11.04	453,544	157,248	96,096	50,232	149,968
c)	cheltuieli pentru dotari si alte investitii, consolidari, reabilitari	65.10.06.01	200,000	0	100,000	100,000	0
d)	cheltuieli pentru burse	65.06.01	895,457	375,520	405,300	100,637	14,000
e)	cheltuieli pentr alte forme de protectie sociala	65.06.01	107,000	30,000	35,000	15,000	27,000
f)	cheltuieli pentru obiective de investitii	65.06.01	800,000	300,000	200,000	300,000	0
g)	cheltuieli pt alocatii procurari calculatoare		0	0	0	0	0
2.7.	Cheltuieli pentru camine si cantine studentesti (rd. 2.7 = rd. 1.7)	65.11.04	480,000	153,000	134,000	100,000	93,000
II.	Sold final la 31 decembrie 2015 (rd. II = rd. I)		6,150,709	X	X	X	X

**PROPUNERI
INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2015**

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea și adresa imobilului	Rest de executat (31.12.2014)	Din care:		
			Propuneri pentru 2015		
			Total	Din care:	
Buget	Venituri proprii				
1.	Cămin studențesc	8.887,00	8.887,00	800	-

**PROPUNERI DE PROIECTE
INCLUSE ÎN PROGRAMUL NAȚIONAL DE
INFRASTRUCTURĂ ÎN EDUCAȚIE PENTRU ANUL 2015**

- mii lei -

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Termen	Valoare totală	Contribuția Universității "Petru Maior"
DOTĂRI				
1.	Dotarea laboratoarelor didactice cu aparatură modernă (fonduri proprii, proiecte)	2015	200	80

**PROPUNERI
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2015**

- mii lei -

Nr. crt.	Denumirea și adresa imobilului	Rest de executat (31.12.2014)	Din care:		
			Propuneri pentru 2014		
			Total	Din care:	
Buget	Venituri proprii				
1.	Clădirea R, str. N. Iorga , nr. 1	200	200	200	-
2.	Căminul nr. 4, str. N.	100	100	-	100
TOTAL		300	300	200	100