

## LISTA

### documentelor cuprinse în dosarul depus de candidat la înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă determinată

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic vacant pe perioadă determinată candidatul întocmește un dosar care conține, un opis și cel puțin, următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere** la concurs, semnata de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa 1 la Metodologia proprie**);
- b) **Propunere de dezvoltare** a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) **Curriculum vitae** al candidatului în format Europass, tipărit și în format electronic, semnat de candidat și scanate;
- d) **Lista de lucrări** a candidatului în format tipărit și în format electronic, semnată de candidat și scanată;
- e) **Fișa de verificare** a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs întocmită (**Anexa 2 la Metodologia proprie**); Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- f) **Diploma de doctor** sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia (dacă studiile doctorale au fost absolvite în străinătate), documente de prezentare în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- g) În cazul candidatului care nu deține titlul de doctor documente care atestă calitatea de doctorand pentru excepția menționată la art.10 alin(2) din **Metodologia proprie**;
- h) **Rezumatul** în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a **tezei de doctorat**, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă, cu excepția celor care se încadrează la art.10 alin(2) din **Metodologia proprie**;
- i) **Declarație** pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de **Legea educației naționale nr.1/2011** în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa 3 la Metodologia proprie**);
- j) **Declarația** membrilor comisiei de concurs privind respectarea prevederilor art.6 alin.2 din **Metodologia proprie pentru ocupare posturilor didactice vacante pe perioadă determinată în UPM**, prin grija președintelui comisiei de concurs de care aparține postul didactic scos la concurs (**Anexa 4 la Metodologia proprie**);
- k) **Diplome** care atestă studiile candidatului, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- l) **Copia cărții de identitate** sau a pașaportului (după caz) în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- m) **Certificat de căsătorie** sau dovada schimbării numelui în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul;
- n) Dovada deținerii **modulului pedagogic**, în original și copii pentru certificarea conformității cu originalul, pentru funcția de **asistent universitar**;
- o) Maxim **10 publicații**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, pe CD se va menționa conținutul, numele și prenumele candidatului și semnătura acestuia;
- p) **Dosar adițional** dosarului de concurs care conține dovezi ale publicațiilor prezentate în **Fișa de verificare**.

#### Notă:

**Dosarul de concurs este constituit de către candidat și se depune la Universitatea „Petru Maior” din Tîrgu Mureș, str. Nicolae Iorga nr.1, clădirea R, sala14, Registratură.**