

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII ȘI INOVĂRII



UNIVERSITATEA  
*Petru Maior*  
din  
TÎR G U M U R E Ș

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CONSILIERE SI ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

-2005-

## REGULAMENT

### privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

#### I. Prezentare generală

**Art. 1.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) este o structură din cadrul Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș, înființată în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3277/ 16.02. 1998, Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 3235/10.02.2005 și 3617/16.03.2005

(1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră constituie o structură academică distinctă, formată din personal cu studii de specialitate, în calitate de angajați permanenți:

- psiholog specialist în psihologie educațională – coordonatorul centrului
- referent pe probleme de muncă

(2) Centrul este subordonat direct Rectorului și respectă legislația în vigoare referitoare la activitatea psihologului cu liberă practică, respectând condițiile impuse de codul etic al psihologului, precum și toate responsabilitățile ce decurg din calitatea acestuia. În condițiile Legii, precum și în baza deciziei Rectorului, Centrul se constituie ca structură de psihologie proprie instituției, pentru evaluarea psihologică a personalului didactic.

(3) Pentru o desfășurare optimă a activităților propuse, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră dezvoltă relații funcționale cu facultățile și catedrele din cadrul universității și relații de colaborare cu: Prorectoratul Didactic, Prorectoratul cu Relații Internaționale, Prorectoratul cu Probleme Studentești, Departamentele din cadrul universității; menține o legătură permanentă cu reprezentanți ai fiecărei facultăți, cu departamentele din cadrul Universității precum și cu reprezentanții studenților. Colaborează cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, centre similare din alte universități, Casa Corpului Didactic, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, ONG-uri, angajatori, foruri naționale și internaționale de specialitate, foruri metodologice acreditate, instituții de perfecționare acreditate etc.

(5) Principalele atribuții ale coordonatorului CCOC sunt:

- a. Coordonarea activităților Centrului
- b. armonizarea strategiei CCOC cu strategia de dezvoltare a universității prin permanenta legătură cu structura de conducere a Universității
- c. reprezentarea Centrului (CICOC) în relațiile de colaborare dezvoltate;
- d. elaborarea planului de acțiune al Centrului
- e. redactarea rapoartelor de activitate către conducerea Universității
- f. formarea continuă și profesionalizarea activității de consiliere

**Art. 2.** Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș asigură:

- a) spațiul necesar (min. 2 încăperi) desfășurării activităților
- b) mobilierul necesar
- c) dotările și echipamentele adecvate misiunii
- d) resurse umane calificate
- e) gratuitatea serviciilor de consiliere pentru toți studenții, pe întregul lor parcurs educațional în Universitate, precum și pentru personalul didactic.

### **Art. 3. Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC)**

este asistarea studentului în informarea, consilierea și orientarea în carieră pentru integrarea pe piața forței de muncă. Ca obiectiv specific, CCOC completează oferta de servicii pentru studenți a Universității, pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională a acestora. În conformitate cu misiunea consfințită prin lege și hotărâtă la nivel instituțional, conform Codului Etic și competențelor personalului, CCOC acordă studenților și cadrelor didactice servicii specializate de consiliere în carieră, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale. Aceste servicii sunt gratuite, pentru toți studenții, indiferent de forma și nivelul de școlarizare. Aceste servicii constituie forme de sprijin calificat în definirea propriului proiect de viață și de carieră, în demersul de optimizare a performanțelor academice, dar și suport și asistență în pasul crucial către piața muncii.

Prin cercetări și studii sociologice, realizate la nivel instituțional și extrainstituțional și concretizate în prognoze și analize, Centrul colaborează cu toate structurile academice și administrative intra și extrainstituționale, interne și internaționale în scopul creșterii calității tuturor serviciilor furnizate către studenți, masteranzi, doctoranzi, către comunitatea academică și publicul larg.

## **II. Obiectivele și destinația serviciilor Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**

### **Art. 4 Principalele obiective pentru realizarea misiunii (CICOC) sunt:**

- asistarea studenților în stabilirea rutei profesionale prin alegerea programelor de studiu de licență;
- identificarea nevoilor de formare continuă și organizarea de cursuri facultative pentru studenți;
- compatibilizarea individului cu profilul de carieră adecvat;
- sprijinirea coordonatorilor de specializări în vederea armonizării cerințelor pieței muncii cu planurile de studii;
- formarea și dezvoltarea abilităților de integrare pe piața forței de muncă;
- asigurarea contactului eficient între organizațiile studențești și Universitate;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme de managementul carierei;
- organizarea și desfășurarea activităților de consiliere individuală și de grup pe probleme personale și educaționale.

### **Art.5. Adresabilitatea serviciilor Centrului**

#### **Pentru studenți**

- Consiliere în carieră
- Oferte de locuri de muncă
- Consultanță antreprenorială
- Practică și voluntariate
- Oportunități de dezvoltare profesională
- Marketing și dezvoltare personală
- Tehnici de căutare a unui loc de muncă

#### **Pentru companii**

- Prezentări de companii
- Promovare de evenimente
- Târguri de carieră
- Selecție/recrutare
- Oferte de CV-uri

#### **Pentru cadrele didactice**

- Evaluare, consiliere și asistență psiho-pedagogică în vederea optimizării calității prestației profesionale și a evoluției proprii în carieră

#### **La nivel instituțional**

- Evaluarea academică - studii, cercetări și rapoarte de analiză instituțională pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice
- Realizarea metodologiei aferente acestor investigații, în funcție de solicitările Rectorului și de nevoile instituționale.
- Participarea în diversele structuri și comisii pentru asigurarea calității serviciilor academice.

#### **Comunitate**

- facilitarea relațiilor studenților cu angajatorii și piața muncii, monitorizări ale stagiilor de practică și internship și cercetări legate de eficiența programelor de studii și nevoile de reformă a acestora; prospectarea pieței muncii și a nevoii de competențe

### **III. Atribuțiile Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră**

#### **Art. 6 Atribuțiile Centrului sunt formulate conform**

- competențelor profesionale formulate de Legea 213 / 2004 și a Normelor Metodologice de aplicare,
- prevederilor legale privind înființarea structurii la nivelul Universității “Petru Maior”,
- cerințelor de nivel instituțional, formulate de Rectorul Universității

sunt cuprinse în Fișa Postului angajaților Centrului.

#### **Art. 7. CCOC desfășoară activități de :**

(1). Consiliere individuală sau / și în grup a studenților / adulților (cadre didactice), la cererea acestora, în baza unei programări, în concordanță cu deontologia profesională și a competențelor consilierului de orientare în carieră.

(2). Consiliere pentru orientarea în carieră – dezvoltare personală, luare de decizii și management eficient și eficace al carierei studenților contextul schimbărilor economice și sociale în condițiile globalizării pieței muncii și a sistemului educațional.

(3). Evaluarea și testarea psihologică - aplicarea de teste psihologice studenților /cadrelor didactice, în conformitate cu codul deontologic al psihologului - teste psihologice de evaluare a intereselor, aptitudinilor, trăsăturilor de personalitate - dedicate unei mai bune inserții profesionale a studenților și absolvenților, precum și în vederea optimizării calitative a serviciilor educaționale furnizate de cadrele didactice.

(4) Activități de cercetare

(5) Activități de specialitate către comunitate

(6) Activități de management de proiect și parteneriate în proiecte interne și internaționale.

(7) Organizarea, inițierea, gestionarea de manifestări științifice interne și internaționale.

#### **A. ATRIBUȚIUNI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CONSILIEREA PSIHOLAGICĂ ȘI A CARIEREI**

##### **a) evaluarea și diagnoza tinerilor și cadrelor didactice:**

- să cunoască și să utilizeze instrumentele de psihodiagnoză;
- să utilizeze instrumente de psihodiagnoză pentru surprinderea dezvoltării cognitive, afective și psiho-sociale a tinerilor la nivel individual, de grup, precum și a cadrelor didactice;
- să interpreteze datele obținute prin aplicarea testelor și probelor psihologice;
- să formuleze concluziile examenului psihodiagnostic;

##### **b) consilierea școlară:**

- să cunoască metode și tehnici de formare și educare a unor deprinderi și atitudini ce contribuie la învățarea eficientă, a capacităților de integrare în viața comunitară, a conduitelor și atitudinilor sanogene;
- să cunoască și să utilizeze metode și tehnici de dezvoltare și optimizare personală a tinerilor;

- să supravegheze diagnoza efectuată de psihologul practicant;
- c) consilierea vocațională:**
  - să cunoască principalele domenii de profesionalizare în raport cu cerințele pieței;
  - să cunoască și să aplice metode și tehnici de identificare a aptitudinilor, valorilor și intereselor profesionale;
  - să formeze capacități de luare a deciziilor privind cariera și a unor deprinderi de integrare pe piața muncii;
  - să supravegheze consiliere vocațională efectuată de psihologul practicant;
- d) intervenția psihologică:**
  - să realizeze intervenția primară, secundară și terțiară menită a stabili anumite tulburări de dezvoltare și învățare;
  - să realizeze servicii de consiliere psihoeducațională a tinerilor aflați în situații de criză familială, de inadaptare școlară, socială, eșec școlar, abandon școlar, absentism etc., precum și a celor cu tulburări de comportament și disciplină, cu privire la importanța climatului familial pentru dezvoltarea optimă a tinerilor, optimizarea relațiilor dintre familie și școală, precum și a cadrelor didactice;
  - să supravegheze intervenția efectuată de psihologul practicant.
- e) activitatea de consultanță:**
  - să ofere servicii de consultanță care pun accentul pe utilizarea cooperării și colaborării în rezolvarea unor probleme specifice domeniului;
  - să ofere consultanță cadrelor didactice, personalului administrativ al școlii sau instituției, părinților, liderilor comunitari;
  - să promoveze cunoștințele de psihologie, de didactica învățării în rândul părinților, cadrelor didactice, personalului administrativ în scopul creării unui climat pozitiv de viață, învățare și de muncă.
- f) activitatea de supravegheare a psihologului practicant:**
  - să supravegheze psihologul practicant în activitățile specifice.
- g) activitatea de cercetare:**
  - să propună, să inițieze și să execute activități de cercetare specifice domeniului, la inițiativa proprie sau / și la solicitarea Rectorului;
- h) consilierea și intervenție educațională în instituții, organizații și comunitate:**
  - să cunoască și să identifice problemele comunității care necesită consiliere și intervenție educațională;
  - să cunoască metode, tehnici și strategii de consiliere și intervenție educațională în problemele instituțiilor, organizațiilor comunității.

#### **B. ATRIBUȚIUNI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND EVALUAREA ACADEMICĂ:**

- a. realizarea de studii, cercetări și rapoarte de analiză instituțională pe diverse problematice ale evoluției în carieră a studenților, absolvenților și cadrelor didactice, precum și pe probleme de calitate a serviciilor academice
- b. conceperea și elaborarea de metodologii de evaluare academică la nivel de Universitate, aplicarea de instrumente destinate evaluării
- c. realizarea analizei
- d. raportarea datelor;

#### **D. ATRIBUȚIUNI ȘI RESPONSABILITĂȚI PRIVIND CERCETAREA**

##### **CCOC răspunde de realizarea de studii și cercetări psihosociologice, privind:**

- inserția absolvenților pe piața muncii;
- monitorizarea și analiza inserției în piața muncii, a studenților
- eficiența și eficacitatea programelor de studii;
- monitorizarea absolvenților și a inițiativelor antreprenoriale ale studenților;
- monitorizarea admiterii;
- analiza cauzală destinată prevenirii eșecului academic (dezinserția academică);

- analiza motivației pentru învățare a studenților;
- elaborarea metodologiei de cercetare a culturii organizaționale universitare;
- Constituirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date,
- elaborarea de metodologii de cercetare destinate analizelor și monitorizărilor încredințate Centrului, privind
  - absolvenții Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș (date personale, traseul profesional, etc),
  - societățile (firmele) care solicită specialiști în domeniile în care Universitatea „Petru Maior” din Târgu-Mureș oferă pregătire profesională,

#### E. ALTE ACTIVITĂȚI

(1). Organizarea de workshop-uri și training-uri - asistarea studenților în dezvoltarea aptitudinilor personale (comunicare asertivă, controlul stresului, managementul informațiilor și al învățării) și a deprinderilor privind „angajabilitatea” (scrierea unui CV, realizarea unei scrisori de intenție, pregătirea pentru interviul de angajare).

(3). Prospectarea nevoilor pieței muncii și promovarea în mediul universitar a unor acțiuni specifice cunoașterii firmelor și a nevoilor lor de personal cu calificare academică (târguri de joburi, prezentări de firmă, asistență acordată studenților în accesarea de locuri de muncă etc.)

(4). Promovarea, în rândul studenților Universității „Petru Maior” din Târgu-Mureș a ofertei de suport din partea Centrului, precum și diseminarea de publicații informaționale cu caracter de utilitate, cuprinse în *Ghidul Studentului*, ce conține informațiile esențiale și reactualizate anual privind structurile, datele de contact și descrieri ale oportunităților oferite de diverse servicii educaționale aflate la dispoziția studenților, în vederea dobândirii de competențe suplimentare, necesare flexibilizării poziției lor în piața muncii.

(5). Furnizarea de informații privitoare la:

- ocupații, profile și standarde ocupaționale,
- monografii,
- anuare statistice,
- clasificarea ocupațiilor din România,
- publicații și ghiduri informative
- legislația corespunzătoare - contracte individuale și colective de muncă, ajutorul de șomaj, Legea învățământului, asistență antreprenorială și consultanță, sănătatea și securitatea muncii, etc.

(6). Activități de management de proiect și parteneriate în proiecte interne și internaționale.

(7). Organizarea de conferințe, simpozioane, sesiuni de formare, activități didactice în sfera de competență.

#### IV. Dispoziții finale:

**Art. 8.** Prezentul Regulament a fost aprobat în sedința Senatului Universității, din data de 14.04.2005.

RECTOR



Prof. dr. ing. Liviu Marian